

MØTEINNKALLING

Utvalg:	REPRESENTANTSKAPET I AHSA	
Møtested:	Hobøl kommunehus, kommunestyresalen	
Møtedato:	27.04.2018	Tid: 14.15 – 14.45

Dersom den faste representanten er forhindret fra å møte, bes han/hun snarest varsle sin vararepresentant.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel	Side
01/18	KONSTITUERING	02
02/18	ÅRSMELDING FOR 2017	03
03/18	ÅRSREGNSKAP FOR 2017	23
04/18	ØKONOMI- OG HANDLINGSPLAN 2018 - 2022	36
05/18	VALG AV NYTT STYRE FOR PERIODEN 2018 - 2020	40
06/18	VALG AV REVISOR FOR PERIODEN 2018 - 2020	41

Hobøl, 13. april 2018

Olav Breivik
representantskapsleder
(sign.)

KONSTITUERING

Saksbehandler: Ole Christian Borgeraas
--

Saksnr.: 01/18	Utvalg REPRESENTANTSKAPET I AHSA
--------------------------	--

Møtedato 27.04.2018

Vedlegg:

Ingen.

Saken gjelder:

- A. Godkjenning av innkallingen
- B. Godkjenning av sakslisten
- C. Valg av 2 representantskapsmedlemmer til å underskrive protokollen.

Administrasjonens forslag til vedtak:

- A. Representantskapet godkjenner innkallingen til møte 27.04.2018
- B. Representantskapet godkjenner sakslisten til møte 27.04.2018
- C. Følgende to representantskapsmedlemmer velges til å underskrive protokollen:
(velges på møtet)

ÅRSMELDING FOR 2017

Saksbehandler: Ole Christian Borgeraas
--

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
05/18	STYRET FOR AHSA	13.03.2018
02/18	REPRESENTANTSKAPET I AHSA	27.04.2018

Vedlegg:

1. Årsmelding 2017 for AHSA IKS

Saken gjelder:

Politisk behandling av årsmelding for AHSA IKS for driftsåret 2017. Saken behandles i styret og videresendes representantskapet for endelig godkjenning.

Behandling i STYRET FOR AHSA 13.03.2018:

Enstemmig vedtatt.

Styrets innstilling til vedtak i representantskapet:

Årsmeldingen for AHSA IKS for driftsåret 2017 godkjennes.

**ÅRSMELDING
FOR
DRIFTSÅRET
2017**

AHSA ASKIM, HOBØL OG SPYDEBERG
AVLØPSSAMARBEID IKS

INNHold

	side
1.0 STYRETS BERETNING FOR 2017	3
1.1 Innledning	3
1.2 Generell beskrivelse - Hovedtrekk vedrørende driften.....	3
2.0 ORGANISASJON.....	4
2.1 Selskapets oppbygging	4
2.2 Representantskapet	4
2.3 Styret	5
2.4 Administrasjon og driftspersonell ved AHSA	5
2.5 Kurs og seminar.....	5
3.0 VIRKSOMHETEN I 2017.....	6
3.1 Drift og vedlikehold av renseanlegget	6
3.2 Tilførselsledningene	8
3.3 Pumpestasjonene	8
3.4 Planer	8
4.0 ØKONOMI.....	9
Vedlegg: SELSKAPSAVTALEN FOR AHSA IKS	vedlegg 1

1.0 STYRETS BERETNING FOR 2017

1.1 Innledning

Denne årsmelding for driftsåret 2017 vil i hovedtrekk si noe om oppbyggingen og driften av selskapet. Året 2017 var Askim, Hobøl og Spydeberg Avløpssamarbeid IKS (AHSA) sitt 38. driftsår.

1.2 Generell beskrivelse - Hovedtrekk vedrørende driften

Renseanlegget ligger syd for Askim sentrum med Glomma som resipient. Avløpsvannet kommer fra Askim og Spydeberg sentrum, samt Knapstad og Tomter i Hobøl kommune.

Anlegget er et mekanisk/kjemisk renseanlegg (sekundærfelling) dimensjonert fra 41.300 - 57.830 p.e. eller Q_{dim} fra 705 – 998 m³/time avhengig av hvilken prosessdel det gjelder. Anlegget belastes i dag med ca. 32.000 p.e.

Det benyttes flere pumpestasjoner på tilførselsnettet, hvorav fire tilhører AHSA. Disse er Fossum i Askim, Kirkeveien og Tronstad i Spydeberg og Knapstad pumpestasjon i Hobøl.

Renseanlegget klarte kravet på 90 % rensing av totalfosfor i 2017 (92 %). I tillegg tilfredsstiller anlegget også kravene i forurensningsforskriften og utslippstillatelsen på kjemisk oksygen forbruk (KOF) og biologisk oksygen forbruk (BOF₅).

Innholdet av tungmetaller i slammet ligger under gjeldende krav for bruk i landbruket.

Ingen naboer har klaget på lukt eller støy fra renseanlegget.

AHSA IKS hadde i 2017 et positivt årsresultat på kr 421.498,-.

2.0 ORGANISASJON

2.1 Selskapets oppbygging

Askim, Hobøl og Spydeberg Avløpssamarbeid IKS (AHSA) er organisert som et interkommunalt selskap i hht. Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999. Selskapet ledes av et representantskap og et styre. Styret har utvidede fullmakter og står ansvarlig for selskapets drift.

I samarbeid med våre eiere er det blitt utarbeidet en eierstrategi for selskapet. Følgende hovedpunkter er fastsatt:

Samarbeidsoppgaver

- *Følge opp kommunenes forpliktelser i forbindelse med overvann, som beskrevet i denne strategi.*
- *Samarbeid om påslippstillatelser ved etablering av ny næringsvirksomhet. AHSA foreslår felles retningslinjer som skal gjelde for eierkommunene.*
- *Det innledes et prosjekt for et mulig felles vaksamarbeid. Rådmannsgruppen er prosjekteier.*

Eiernes ansvar

- *Eierne vil vurdere organisasjonsform og forberede en evt. organisasjonsendring etter at spørsmål om kommunestruktur er avklart.*

Videre er det fastsatt at gjeldende regelverk for fordeling av drift- og investeringskostnader videreføres.

Selskapets formål har vært å anlegge og drive et felles interkommunalt avløpsrensaneanlegg med Glomma som resipient.

Eierkommunene er økonomisk forpliktet for selskapet i henhold til den prosentvise fordeling av driftsutgiftene, dvs. ut i fra målte avløpsmengder.

2.2 Representantskapet

Medlemmer/varamedlemmer til representantskapet i AHSA IKS for året 2017:

	2015 – 2019	
Kommune	Medlem	Vara.
Askim	Thor Hals Toril Espeseth	Grethe Aasgaard Sigmund Hansen
Hobøl	Olav Breivik Håvard Osflaten	Håvard Jensen Georg S. Brødholt
Spydeberg	Petter Schau Heidi Eriksen	Knut Espeland Tron Kallum
Rep.skapsleder	Olav Breivik	Håvard Jensen
Kvinneandel	33,3 %	

Representantskapet har avholdt 2 møter og behandlet 6 saker i 2017.

2.3 Styret

Medlemmer i styret til AHSA IKS for året 2017

Kommune	Medlem	Vara.
Askim	Tor Herland Lise Rognerud Ingolf Paller	Vara i rekkefølge: 1. Arne Bjerke 2. Lasse Hoff 3. Signe Øye
Hobøl	Sverre Lund	
Spydeberg	Anne Sofie Hoff	
Styreleder	Tor Herland	
Nestleder	Anne Sofie Hoff	
Kvinneandel	42,9 %	

Styret har avholdt 5 møter og behandlet 16 saker i 2017.

2.4 Administrasjon og driftspersonell ved AHSA

Følgende personer arbeider ved AHSA IKS:

Daglig leder:	Tor Morten Mandt, 25%-stilling
Overingeniør:	Ole Christian Borgeraas, 30%-stilling
Driftsleder:	Tom Arild Thoresen
Driftsoperatør:	Roger Nikolaisen
Driftsoperatør:	Gunnar Lund
Driftsoperatør:	Øystein Johansen
Driftsoperatør:	Lars Westerby, fra 01.11.17

Selv om bare menn er ansatt ved bedriften, er det tilrettelagt for at begge kjønn kan kunne arbeide ved virksomheten. Styret og ledelsen har derfor ikke sett det som nødvendig å iverksette spesielle tiltak for å fremme likestilling. Arbeidsmiljøet anses som godt, og det har derfor ikke vært nødvendig å iverksette tiltak. Det totale sykefraværet i 2017 var på 4,2 %.

I tillegg til renseanlegget og ledningsnettene har de ansatte ansvar for driften av fire pumpestasjoner. Vaktordningen er utarbeidet tjenesteplan som er delt på de ansatte og inkluderer også vakt samarbeid med Hobøl kommune. Den som har vakt er utstyrt med mobiltelefon og nettbrett. De viktigste alarmsignalene fra renseanlegget og pumpestasjonene blir varslet direkte til den som har vakt. AHSA har også vakt samarbeid med Hobøl kommune om deres avløpsanlegg.

I tillegg er IØR IKS engasjert til kontor- og regnskapsfunksjoner. Revisor er Indre Østfold Kommunerevisjon IKS.

Bortkjøring av ristavfall og uttransport av slam til jordbruket er satt bort til privat transportør.

2.5 Kurs og seminar

Ingen ansatte har deltatt på kurs og seminar i 2017.

3.0 VIRKSOMHETEN I 2017

3.1 Drift og vedlikehold av renseanlegget

Oppgraderinger

I 2017 ble bassengene til septikmottaket rehabilitert. Ellers ingen større investeringer i 2017.

Tilkobling og belastning

I 2017 ble antall personekvivalenter (pe) som belaster renseanlegget beregnet utifra mengde BOF₅ i innløpsvannet og mengde mottatt septikslam.

	2017	Snitt 5 år
Avløpsvannet	30 233 pe	29 727 pe
Septikslam	1 659 pe	1 757 pe
Belastning:	31 893 pe	31 483 pe

Renseanleggets kapasitet er beregnet til minimum 41.300 pe.

Avløpsmengder

	2017	2016
Behandlet ved renseanlegget	3 895 723 m³	3 684 186 m³
Overløp ved AHSA	360 632 m ³	360 645 m ³
Tilført renseanlegget	4 256 355 m³	4 044 831 m³

Som en ser av tabellen er mengde avløpsvann inn på anlegget noe høyere i 2017, mens mengde overløpsvann er ganske likt som i 2016. Overløpsvannet i renseanlegget passerer finrist og sandfang før det renner ut i bekken, men forbi forsedimenterings- og ettersedimenteringsbassengene.

Driftsresultater

Det tas daglig prøver av Tot-P (totalt fosfor) og sedimenterbart stoff, samt TS (tørrstoff) inn/ut av sentrifugen. Videre blir 24 døgnsprøver i året analysert. Middelkonsentrasjonen av disse er:

	Innløp		Utløp		Renseeffekt, inkl. overløp		Renseeffekt Krav 2017
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	
TOT-P, mg/l	3,5	3,7	0,2	0,3	92	84 %	90 %
BOF ₅ , mg/l	96,2	94,2	19,2	25,4	79	70 %	70 % v/ restkons. > 25 mg/l
KOF _{Cr} , mg/l	315	328	68	79	76	72 %	75 % v/ restkons. >125 mg/l

TOT-P = Total fosfor, BOF₅ = Biologisk oksygen forbruk, KOF_{Cr} = Kjemisk oksygen forbruk

Renseanlegget overholder rensekravet for både totalfosfor, KOF og BOF₅. For KOF og BOF₅ skal minimum 21 av 24 prøver overholde kravene enten på rensegrad eller konsentrasjon. Lav restkonsentrasjoner på utløp er det som gjør at anlegget klarer disse kravene.

Tabellen under viser renseanleggets renseeffekt ved ikke å ta hensyn til overløp.

Renseanleggets renseeffekt (ekskl. overløp):

	Innløp	Utløp	Renseanleggets renseeffekt
TOT-P, mg/l	3,5	0,20	94 %
BOF ₅ , mg/l	96,2	19,2	80 %
KOF _{Cr} , mg/l	315,0	68,0	78 %

Vannmengder, slammengder og kjemikalieforbruk

Oversikt over vannmengder, slammengder og kjemikalieforbruk er vist i følgende tabell:

	2017	2016
Tilført mengde avløpsvann, m ³	4 256 355	4 044 8314
Overløpsmengder, m ³	360 632	360 645
Slamproduksjon, TTS	827	824
ALG-forbruk, tonn	452	409
Polymerforbruk, tonn	2,5	2,4
Kalk, tonn	262	246

I år 2017 ble godkjent slam først mellomlagret ved renseanlegget. Opplagret slam ble deretter kjørt ut til bønder hovedsakelig når det er tele i bakken.

Kvalitet på slammet

Oversikt over kvaliteten på kloakkslammet er vist i følgende tabell:

Tungmetaller, mg/kg	2017	2016	Krav, kl. 0	Krav, kl. 1	Krav, kl. 2
Kadmium	0,25	0,21	0,4	0,8	2
Bly	9,6	5,5	40	60	80
Kvikksølv	0,12	0,12	0,2	0,6	3
Nikkel	8,0	10,8	20	30	50
Sink	158	168	150	400	800
Kobber	78	78	50	150	650
Krom	9,6	14,5	50	60	100

Slam i klasse 0 – 2 kan brukes i landbruket. Det er lite tungmetaller i slammet.

Slammet tilsettes kalk for hygienisering og stabilisering. Slammet forbedrer jordstrukturen og gir god gjødselvirkning.

Driftsproblemer

I 2017 har vi til tider hatt store problemer med mye overvann inn på renseanlegget ved nedbør. Ellers har det vært få driftsproblemer ved anlegget.

Ytre miljø

Det ytre miljø beskyttes gjennom flere tiltak. Avrenningen fra slamlageret ledes tilbake til renseanlegget, mens ventilasjonsanlegget leder luften gjennom et barkfilter før den slippes ut.

Tilsyn

Mattilsynet gjennomførte tilsyn av slambehandlingen i 2017 og både slambehandlingsprosessen og kvalitetskontrollen ble godkjent.

3.2 Tilførselsledningene

AHSA har ca. 18 km avløpsledninger å vedlikeholde, men ingen avløpsledninger er skiftet ut i 2017.

3.3 Pumpestasjonene

Det kommer fortsatt for mye overvann inn til pumpestasjonene og renseanlegget ved store nedbørsmengder, og eierkommunene må derfor fortsatt prioritere arbeidet med å utbedre ledningsnett for å redusere innlekkingen av overvann, slik at overløpsmengdene reduseres.

3.4 Planer

Det er store utbyggingsplaner i både Hobøl og Spydeberg kommune og det er da nødvendig at overføringsledningen m/pumpestasjoner har god nok kapasitet. Det er i dag store utfordringer med for mye fremmedvann, spesielt gjennom Spydeberg sentrum. Spydeberg kommune og AHSA samarbeider i planlegging med sikte på å oppgradere avløpssystemet gjennom Spydeberg sentrum.

For å kunne overholde renskravene samt klargjøre anlegget for framtidig utbygginger og befolkningsvekst, er det også utarbeidet et forprosjekt for utvidelse av renseanlegget. Utredningen beskriver et såkalt SBR anlegg som enkelt kan forklares som et stort Biovac-anlegg og det må bygges 2 store tanker på sørsiden av eksisterende anlegg. I tillegg må det bygges et tilbygg for blås maskiner og foretas noen ombygginger i anlegget. Som med følge av dette på det også arbeides med utvidelse av tomten.

4.0 ØKONOMI

I henhold til selskapsavtalen skal driftskostnadene belastes eierkommunene i henhold til sine avløpsmengder. Det gir følgende fordeling av driftskostnadene i 2017 og 2016:

	2017		2016	
Askim kommune	78,6 %	8.192.732	79,2 %	7.862.166
Spydeberg kommune	11,9 %	1.240.374	11,4 %	1.131.672
Hobøl kommune	9,5 %	990.214	9,4 %	933.138
AHSA	100 %	10.423.320	100 %	9.926.976

Andre nøkkeltall fra regnskapet 2017

Driftsresultat:	274.034,-
Finansposter:	147.464,-
Årsresultat:	421.498,-

Balanseregnskapet pr. 31.12.17:

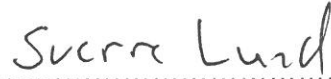
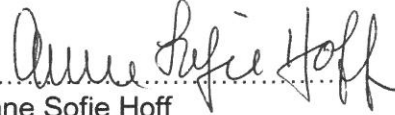
Anleggsmidler:	12.257.662,-
Omløpsmidler:	15.277.038,-
Eiendeler:	27.534.700,-

Egenkapital: 25.504.154,-

Langsiktig gjeld:	579.427,-
Kortsiktig gjeld:	1.451.119,-
Gjeld:	2.030.546,-

Forutsetning for fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2017 er satt opp under denne forutsetning. Flere detaljer kan sees i regnskapet for AHSA for 2017.

Askim, 13. mars 2018

Tor Herland
StyrelederIngolf Paller
StyremedlemLise Rognerud
StyremedlemSverre Lund
StyremedlemAnne Sofie Hoff
StyremedlemTor Morten Mandt
Daglig leder

Askim, Hobøl og Spydeberg avløpssamarbeid IKS

Selskapsavtale

17.09.2014

INNHOOLD

Kapittel I. Selskapsinformasjon	2
1.1. Selskapets navn	2
1.2. Deltakere i selskapet	2
1.3. Selskapets hovedkontor	2
1.4. Selskapets formål	2
Kapittel II. Ansvar og finansiering	2
2.1. Eierandel og deltakeransvar	2
2.2. Finansieringsmodell	3
Kapittel III. Styringsstruktur	3
3.1. Representantskapet	3
3.2. Representantskapets oppgaver	4
3.3. Styret	4
3.4. Styrets oppgaver	5
3.5. Daglig leder	5
Kapittel IV. Forvaltning	6
4.1. Selskapets representasjon	6
4.2. Regnskapsføring og revisjon	6
4.3. Budsjett og regnskap	6
4.4. Låneramme	6
4.5. Godtgjørelse til representanter i styrende organer	6
4.6. Ansettelsesvilkår	6
Kapittel V. Om selskapsavtalen	7
5.1. Endring av selskapsavtalen	7
5.2. Utvidelse av selskapet	7
5.3. Uttreden fra selskapet	7
5.4. Oppløsning av selskapet	7
5.5. Ikrafttredelse	7
5.6. Tvister	7
5.7. Andre bestemmelser	8

KAPITTEL I. SELSKAPSINFORMASJON

1.1. SELSKAPETS NAVN

Askim, Hobøl og Spydeberg avløpssamarbeid IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper lov av 29. januar 1999 nr. 6 (IKS-loven). Selskapet er et selvstendig rettssubjekt registrert i Foretaksregisteret.

1.2. DELTAKERE I SELSKAPET

Selskapet eies av kommunene Askim, Hobøl og Spydeberg.

1.3. SELSKAPETS HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Askim kommune.

1.4. SELSKAPETS FORMÅL

Selskapet skal eie og drive avløpsanlegg i henhold til de til enhver tid gjeldende krav fra forurensningsmyndighetene og eierkommunene. Dette innebærer å innhente nødvendige tillatelser og rapportere i henhold til dette.

Selskapet kan samarbeide med virksomheter i eierkommunene, andre selskaper og aktører for å optimalisere driften.

KAPITTEL II. ANSVAR OG FINANSIERING

2.1. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen. Deltakerkommunenes eierandel er basert på årlig levert avløpsmengde pr. 01.01.

Kommune	Levert avløpsmengde i 2013 m3	Andel i %
Askim	3.021.728	80 %
Spydeberg	472.523	13 %
Hobøl	286.020	7 %
Sum	3.780.271	100 %

2.2. FINANSIERINGSMODELL

Følgende finansiering legges til grunn ved uttak av tjenester fra selskapet:

Netto driftsutgifter fordeles ut fra målte avløpsmengder fra hver eierkommune. Budsjettert beløp faktureres periodisk i løpet av året og det foretas sluttavregning ved hvert års utgang.

KAPITTEL III. STYRINGSSTRUKTUR

3.1. REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet består av to representanter fra hver kommune som til sammen utgjør selskapets øverste eierorgan. Vedkommende kommunestyre velger selv sine representantskapsmedlemmer med personlige varamedlemmer. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

Representantskapet velger både leder og nestleder. Representantskapets leder skal være fra Hobøl eller Spydeberg kommune.

Representantskapet følger IKS-lovens §§ 8 og 9 for innkalling og saksbehandling.

Representantskapet er vedtaksdyktig når deltakerne som er til stede utgjør minst 2/3 av stemmene. Som representantskapets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Representantskapet har til sammen 4 stemmer etter følgende fordeling:

Kommune	Antall stemmer
Askim	2
Spydeberg	1
Hobøl	1
Sum	4

Styreleder og daglig leder skal møte i representantskapet.

3.2. REPRESENTANTSKAPETS OPPGAVER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig; etter at revidert regnskap foreligger og når grunnlaget for kommende budsjettammer er klart.

Representantskapsmøtet behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Disponering av driftsresultatet
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Fastsettelse av eierstrategi (hvert 4. år)
- Valg av revisor (hvert 4. år)
- Valg av valgkomite (hvert 4. år)
- Valg av styre etter forslag fra valgkomiteen (hvert 2. år)
- Godtgjøring til styret
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

3.3. STYRET

Styret skal ha 5 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer.

Styremedlemmene velges for 2 år av gangen. Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Styret fungerer inntil nytt styre er valgt og konstituert.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Styret følger IKS-lovens §§ 11 og 12 for innkalling og saksbehandling.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder.

Hvert styremedlem har en stemme og som styrets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder har rett og plikt til å være til stede, med tale- og forslagsrett, på styremøtene.

De ansattes representanter har møte- og talerett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Antall ansatte i selskapet vil påvirke de ansattes representasjon i styret, jfr. § 10 i IKS-loven. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

3.4. STYRETS OPPGAVER

Styret skal sørge for at:

- selskapet drives i tråd med eiers formål og selskapets styringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter
- representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og etterfølges
- selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt
- selskapets regnskapsføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll

Styret ansetter daglig leder for selskapet, og fastsetter de retningslinjer som daglig leder skal følge. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder og et styremedlem er selskapets representanter under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

3.5. DAGLIG LEDER

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet.

Daglig leder rapporterer til styret og skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår som hovedregel ikke i den daglige ledelse, jfr. IKS-lovens § 14, tredje ledd.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

KAPITTEL IV. FORVALTNING

4.1. SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne dets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

4.2. REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Styret fastsetter regnskaps- og budsjettssystemer.

Representantskapet velger revisor.

4.3. BUDSJETT OG REGNSKAP

Representantskapet skal behandle selskapets regnskap og budsjett i tråd med § 5 i "Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper".

Styrets forslag til økonomiplan og budsjett skal oversendes eierne innen 1.oktober før budsjettåret.

4.4. LÅNERAMME

Selskapet kan ta opp lån for finansiering av vedtatte investeringer. Representantskapet vedtar rammene for selskapets låneopptak. Låneopptaket skal fremkomme i økonomiplanen.

Rammen for selskapets samlede låneopptak er begrenset oppad til 30 millioner kroner.

4.5. GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

4.6. ANSETTELSESVILKÅR

Selskapet er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen KS Bedrift og følger Hovedavtalen for konkurranseutsatte bedrifter og avtaleverket for øvrig, som er fremforhandlet mellom partene i arbeidslivet.

De ansatte skal sikres pensjon i henhold til særavtalen. Selskapet er medlem av pensjonsordningen i KLP.

KAPITTEL V. OM SELSKAPSAVTALEN

5.1. ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Representantskapet kan foreslå endringer i selskapsavtalen med 2/3 flertall. Endringer som omfatter IKS-lovens § 4, tredje ledd, krever tilslutning av eierne gjennom likelydende vedtak i de respektive kommunestyre/bystyre.

Dersom selskapsavtalen er til behandling i kommunestyrene, gjelder følgende ordning: Likelydende vedtak i 2/3 av kommunene er bestemmende. Den eller de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, må behandle avtalen på nytt. Alternativene blir da å enten gjøre et likelydende vedtak som flertallet eller å tre ut av samarbeidet. Kommuner over 10 000 innbyggere har som kommunestyre dobbeltstemme i denne ordningen.

5.2. UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

5.3. UTTREDEN FRA SELSKAPET

En deltaker kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30.

5.4. OPPLØSNING AV SELSKAPET

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel.

5.5. IKRAFTTREDELSE

Denne selskapsavtalen trer i kraft 1.1.2015

5.6. TVISTER

Ved tvist om tolkning av denne selskapsavtalen skal lov om interkommunale selskaper gjelde foran selskapsavtalen.

Ved tvist søkes dette løst gjennom mekling mellom partene.

Verneting er i den rettskrets hvor selskapet har sitt hovedkontor.

5.7. ANDRE BESTEMMELSER

For selskapet gjelder den til enhver gjeldende lov om interkommunale selskaper.

I tillegg til selskapsavtalen danner eierstrategien selskapets styringsdokumenter.

Selskapsavtalen signeres i 4 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet.

Kommune	Vedtatt i kommunestyre	Ordførers underskrift
Askim		
Spydeberg		
Hobøl		

ÅRSREGNSKAP FOR 2017

Saksbehandler: Tor Morten Mandt

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
06/18	STYRET FOR AHSA	13.03.2018
03/18	REPRESENTANTSKAPET I AHSA	27.04.2018

Vedlegg:

1. Drifts- og balanseregnskap 2017 før selvkostberegning
2. Endelig drifts- og balanseregnskap 2017
3. Revisjonsberetning for 2017

Saken gjelder:

Politisk behandling av årsregnskapet for AHSA IKS for driftsåret 2017. Saken behandles i styret og videresendes representantskapet for endelig godkjenning.

Bakgrunn og saksopplysninger:

Vedlagt følger resultatet for 2017, som viser et positivt resultat på kr.421.498,-, men i forhold til kontooppstilling er det et positivt resultat på kr. 162.263,-. Internrente er beregnet til 261.129,- som totalt gir negativt selvkost på kr. 1.562.774,-.

I forhold til foreløpig resultat presentert på styremøtet 31.01.18 er det ingen store endringer. Selskapet hadde en omsetning på kr. 11.752.387,-. Avskrivninger er på totalt kr.2.168.344,-. Da AHSA vil være integrert i den nye kommunen fra 2020 og med det bli underlagt et annet regnskapssystem, må opparbeidet selvkost og avskrivninger vurderes på nytt.

Kommentarer til de ulike hovedkapitler:Administrasjon 100:

Resultat kr. 557.464,-, budsjett 663.000,- (84%). Hovedårsaken er at lønnsutgifter er budsjettetert for høyt.

Drift 200:

Resultat kr. 9.165.716,-, budsjett kr. 9.060.693,- (101%).

- Inntekter (92%). Redusert inntekt på mottak av slam, prisen er nå justert opp.
- Personalkostnader (94%): Forbruk i henhold til budsjett.
- Konsulenttjeneste (90%): Ingen spesielle avvik.
- Vedlikehold: (99%). Ingen spesielle avvik
- Andre driftskostnader (102%): Intet spesielt, men redusert utgifter til slam, men dette vil komme i 2018. Vi har merforbruk på kjemikalier, men har fått redusert forsikringspremien (etter anbud).
- Avskrivninger (109%). Økte avskrivninger bl.a. grunnet ny elektrokjel.

Pumpestasjoner 300:

Resultat 500.623,-, budsjett 412.000,- (122%)
 Det har vært et overforbruk på vedlikehold.

Drift ledninger 400: (75%)

Vi har byttet/repært noen kummer for å redusere innlekking av overvann.

Fordeling av driftskostnadene.

I henhold til selskapsavtalen skal eierkommunene belastes i henhold til forbruk.

Driftstilskuddet for 2017, 2016 og 2015 fordelt på kommunene:

	2017		2016		2015	
Askim	79 %	8.192.732	79 %	7.862.166	81%	7.702.949
Spydeberg	12 %	1.240.374	11 %	1.131.672	11%	1.049.968
Hobøl	9 %	990.214	10 %	933.138	8%	762.249
AHSA	100 %	10.423.320	100 %	9.926.976	100%	9.545.166

Behandling i STYRET FOR AHSA 13.03.2018:

Enstemmig vedtatt.

Styrets innstilling til vedtak i representantskapet:

Årsregnskapet for 2017 med et positivt årsresultat på kr. 421.498,- godkjennes.
 Overskuddet tilføres egenkapitalen.

Firma: AHSA IKS

Årsregnskap Periode: 12 2017

	Årsregnskap	Årsbudsjett	%-andel	Fjorårsregnskap
ADMINISTRASJON - 100				
Driftsinntekter	0	0	0	-409 570
Personalkostnader	622 599	701 000	89	647 061
Konsulentkostnader	57 800	89 000	65	85 300
Andre driftskostnader	24 529	23 000	107	21 970
Finansposter	-147 464	-150 000	98	-120 958
Driftsresultat	557 464	663 000	84	223 804
DRIFT AV KLOAKKRENSEANLEGG - 20				
Driftsinntekter	-1 069 832	-1 160 000	92	-1 107 116
Personalkostnader	3 087 484	3 271 000	94	2 984 005
Konsulentkostnader	434 250	480 000	90	375 753
Vedlikeholdskostnader	643 738	650 000	99	735 161
Andre driftskostnader	3 901 731	3 827 000	102	3 738 155
Avskrivninger	2 168 344	1 992 693	109	2 132 053
Driftsresultat	9 165 716	9 060 693	101	8 858 012
DRIFT PUMPESTASJON - 300				
Konsulentkostnader	13 969	0	0	9 494
Vedlikeholdskostnader	144 492	100 000	144	84 088
Andre driftskostnader	342 161	312 000	110	359 418
Driftsresultat	500 623	412 000	122	453 001
DRIFT LEDNINGER - 400				
Konsulentkostnader	0	0	0	2 240
Vedlikeholdskostnader	32 500	0	0	20 514
Andre driftskostnader	4 760	50 000	10	0
Driftsresultat	37 260	50 000	75	22 754
REFUSJON KOMMUNER - 500				
Betaling fra eierkommunene	-10 423 320	-10 423 325	100	-9 926 976
Driftsresultat	-10 423 320	-10 423 325	100	-9 926 976
SAMMENDRAG				
Driftsinntekter	-11 493 152	-11 583 325	99	-11 443 661
Personalkostnader	3 710 083	3 972 000	93	3 631 067
Driftskostnader	5 599 926	5 531 000	101	5 432 093
Avskrivninger	2 168 344	1 992 693	109	2 132 053
Finansposter	-147 464	-150 000	98	-120 958
Årsresultat	-162 263	-237 632	68	-369 407

Balanserapport AHSA

26

Fredag 13. Apr 2018 10:15

Side: 1/2

Firma: AHSA IKS

Årsregnskap - balanse Periode: 12 2017

	Balanse	Fjorårsbalanse
EIENDELER 31.12		
ANLEGGSMIDLER		
Immaterielle eiendeler		
Utslippstillatelse	1 980	3 960
Sum immaterielle eiendeler	1 980	3 960
Varige driftsmidler		
Bygninger	2 763 877	3 075 198
Anlegg under utførelse	965 636	928 411
Maskiner, anlegg m.m.	8 419 932	10 223 642
Sum varige anleggsmidler	12 149 445	14 227 251
Finansielle anleggsmidler		
Egenkapitalinnskudd KLP	105 237	93 965
Andelsinnskudd Norsk Vann	1 000	1 000
Sum finansielle anleggsmidler	106 237	94 965
Sum anleggsmidler	12 257 662	14 326 176
OMLØPSMIDLER		
Varer	184 206	178 624
Fordringer		
Kundefordringer	1 333 604	1 317 246
Andre fordringer	101 554	35 953
Fordring selvkost	1 303 538	1 303 538
Sum fordringer	2 738 696	2 656 738
Bankinnskudd, kontanter og lignende		
Kontanter og bankinnskudd	12 094 900	10 131 742
Sum omløpsmidler	15 017 802	12 967 104
SUM EIENDELER	27 275 464	27 293 280

Balanserapport AHSA

27

Fredag 13. Apr 2018 10:15

Side: 2/2

Firma: AHSA IKS

Årsregnskap - balanse Periode: 12 2017

Balanse Fjorårsbalanse

EGENKAPITAL OG GJELD

EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	-25 082 655	-25 082 655
-------------------	-------------	-------------

Sum egenkapital	-25 082 655	-25 082 655
------------------------	--------------------	--------------------

GJELD

Langsiktig gjeld

Personforpliktelse	-579 427	-428 327
--------------------	----------	----------

Sum langsiktig gjeld	-579 427	-428 327
-----------------------------	-----------------	-----------------

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	-409 129	-924 731
-----------------	----------	----------

Skattetrekk og andre trekk	-145 610	-137 858
----------------------------	----------	----------

Skyldige offentlige avgifter	-412 585	-251 040
------------------------------	----------	----------

Annen kortsiktig gjeld	-483 795	-468 669
------------------------	----------	----------

Sum kortiktig gjeld	-1 451 119	-1 782 297
----------------------------	-------------------	-------------------

Sum Gjeld	-2 030 546	-2 210 624
------------------	-------------------	-------------------

SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-27 113 201	-27 293 279
---------------------------------	--------------------	--------------------

UDISPONERT OVER-/UNDERSKUDD	-162 263	0
------------------------------------	-----------------	----------

Askim Hobøl Spydeberg Avløpssamarbeid IKS

F.nr. 970 929 886

	Note	2017	Bud. 2017	2016	Bud. 2016
DRIFTSINNEKTER					
Salgsinntekt		10 423 320	10 423 325	9 926 976	9 926 973
Annen driftsinntekt		1 069 832	1 160 000	1 107 116	1 100 000
Inntekt selvkost	11	259 236		409 570	
Sum driftsinntekter		11 752 387	11 583 325	11 443 661	11 026 973
DRIFTSKOSTNADER					
Lønnskostnader og sosiale utgifter	2, 9	3 710 083	3 972 000	3 631 067	3 980 000
Avskrivninger	3	2 168 344	1 992 693	2 132 053	1 896 000
Annen driftskostnad	2	5 599 926	5 531 000	5 432 093	4 980 000
Sum driftskostnader		11 478 353	11 495 693	11 195 212	10 856 000
DRIFTSRESULTAT		274 034	87 632	248 449	170 973
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekt		147 464	150 000	148 590	300 000
Finanskostnad		0	0	27 632	100 000
Netto finansposter		147 464	150 000	120 958	200 000
Ordinært resultat før skattekostnad		421 498	237 632	369 407	370 973
Skattekostnad på ordinært resultat					
ÅRSRESULTAT		421 498	237 632	369 407	370 973
DISPONERING AV ÅRSRESULTAT					
Utbetaling til eierkommunene					
Rest avsatt til Annen egenkapital		421 498	237 632	369 407	370 973
Sum		421 498	237 632	369 407	370 973

Askim Hobøl Spydeberg Avløpssamarbeid IKS

F.nr. 970 929 886

EIENDELER 31.12	Note	2017	2016
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Utslippstillatelse	3	1 980	3 960
Sum immaterielle eiendeler		<u>1 980</u>	<u>3 960</u>
Varige driftsmidler			
Bygninger	3	2 763 877	3 075 198
Anlegg under utførelse	3	965 636	928 411
Maskiner, anlegg m.m.	3	8 419 932	10 223 642
Sum varige anleggsmidler		<u>12 149 445</u>	<u>14 227 251</u>
Finansielle anleggsmidler			
Egenkapitalinnskudd KLP		105 237	93 965
Overfinansiering av pensjonsforpliktelse	2	-	-
Andelsinnskudd - Norsk Vann		1 000	1 000
Sum finansielle anleggsmidler		<u>106 237</u>	<u>94 965</u>
Sum anleggsmidler		12 257 662	14 326 176
OMLØPSMIDLER			
Varer		184 206	178 624
Fordringer			
Kundefordringer		1 333 604	1 317 246
Andre fordringer		101 554	35 953
Fordring selvkost		1 562 774	1 303 538
Sum fordringer		<u>2 997 932</u>	<u>2 656 738</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Kontanter og bankinnskudd	10	12 094 900	10 131 742
Sum omløpsmidler		15 277 038	12 967 104
SUM EIENDELER		27 534 699	27 293 280

Askim Hobøl Spydeberg Avløpssamarbeid IKS

F.nr. 970 929 886

EGENKAPITAL OG GJELD 31.12	Note	2017	2016
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7,8	25 504 154	25 082 655
Sum egenkapital		25 504 154	25 082 655
GJELD			
Annen langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelse	2	579 427	428 327
Kommunekreditt	5,6	-	-
Sum langsiktig gjeld		579 427	428 327
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		409 129	924 731
Skattetrekk og andre trekk		145 610	137 858
Skyldig offentlige avgifter		412 585	251 040
Annen kortsiktig gjeld		483 795	468 669
Gjeld selvkost			
Sum kortsiktig gjeld		1 451 119	1 782 297
Sum gjeld		2 030 546	2 210 624
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		27 534 699	27 293 279

Askim, 13. mars 2018

Tor Herland
Tor Herland
Styreleder

Lise Rognerud
Styremedlem

Sverre Lund
Sverre Lund
Styremedlem

Ingolf Paller
Ingolf Paller
Styremedlem

Ole Chr. Borgeraas
Ole Chr. Borgeraas
Forretningsfører

Anne Sofie Hoff
Anne Sofie Hoff
Styremedlem

Tor Morten Mandt
Tor Morten Mandt
Daglig leder

Note 1**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, norske regnskapsstandarder og god regnskapsskikk for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Regnskapføring av varer følger standard for God Regnskapsskikk nr. 8, pkt. 4.4.1.3. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende.

Pensjoner

Ved regnskapsføring av pensjoner er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn. Foretakets pensjonsforpliktelse er balanseført. Premien og innbetaling til premiefond er kostnadsført.

Note 2**Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mv.**

	2017	2016
Lønninger og honorarer	2 784 435	2 677 370
Arbeidsgiveravgift	443 655	424 009
Pensjonskostnad, inkl. endring pensjonsforpliktelse	418 933	457 372
Sum lønnskostnad	3 647 023	3 558 752

Gjennomsnittlig antall ansatte: 6

Ytelser til ledende personer

Leder er ansatt 75% i IØR IKS og 25% i AHSA IKS

	Daglig leder	Styre
Lønn / honorar	243 138	72 893
Pensjonskostnad	35 543	
Andre ytelser	24	
	278 705	72 893

Regnskap

Regnskapsføring er utført av AHSA IKS.

Revisjon

Det er i 2017 kostnadsført revisjonshonorar med kr. 31 000,- inkl. mva. Her er bistand og rådgivningstjenester inkludert.

Note 3**Immaterielle anleggsmidler**

Utslippstillatelse fra Fylkesmannen er pr. 31.12.17 verdsatt til kr 1 980,- med en årlig avskrivning på kr 1 980,-

Varige driftsmidler	1100	1130	1200	1230	1270	Sum
	Bygninger	Under utførelse	Maskiner/anlegg	Biler	Verktøy	
Anskaffelseskost 31.12.16	12 296 582	928 411	25 452 448	405 437	21 790	39 104 668
Tilgang		37 225	51 333			88 558
Avgang						0
Anskaffelseskost 31.12.17	12 296 582	965 636	25 503 781	405 437	21 790	39 193 226
Akkumulerte avskrivninger 31.12.16	9 221 384	0	15 397 739	236 505	21 789	24 877 417
Årets avskrivninger	311 322	0	1 804 363	50 680		2 166 364
Akkumulerte avskrivninger 31.12.17	9 532 706	0	17 202 102	287 185	21 789	27 043 782
Balanseført verdi pr. 31.12.17	2 763 876	965 636	8 301 679	118 252	1	12 149 445
Avskrivningsperiode	40 år		10/15/20 år	5 år	5 år	
Avskrivningsmetode	lineær		lineær	lineær	lineær	
Finansiering av tilgang AM 2017	Bygninger	Under utførelse	Maskiner/anlegg	Biler	Verktøy	Sum
Egenkapital	-	37 225	51 333	-	-	88 558
Bruk av lån						-
Total	-	37 225	51 333	-	-	88 558

Note 4**Fordringer med forfall senere enn ett år**

Ved regnskapsårets utgang er det ikke fordringer med forfall utover ett år regnet fra balansedagen.

Note 5**Langsiktig gjeld**

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets utgang
Gjeld til kredittinstitusjoner

	2017	2015
	-	-

Note 6**Pantstillelser og garantier**

Denne noten er ikke aktuell for AHSA IKS i 2017.

Note 7**Egenkapital**

	Annen egenkapital	Totalt
Egenkapital 31.12.16	-25 082 655	-25 082 655
Utbetaling til eierkommunene	0	0
Årsresultat 2017	-421 498	-421 498
Egenkapital 31.12.17	-25 504 154	-25 504 154

Note 8**Eierstruktur**

Askim Kommune:	80%
Spydeberg Kommune:	13%
Hobøl Kommune:	7%
Totalt	100%

Note 9**Pensjonsordninger**

Selskapets ansatte inngår i en kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse. Tjenestepensjonsordningene gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på 66% av pensjonsgrunnlaget.

Fremtidig pensjonsytelse blir beregnet ut fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningen sikrer en brutto uførepensjon på samme nivå som alderspensjonen og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnpensjon.

De ansatte har også rett til avtalefestet førtidspensjon etter bestemte regler.

Forpliktelser relatert til AFP er ikke forsikringsmessig dekket og det er ikke avsatt midler i forsikringsordningen til dekning av fremtidig AFP-pensjoner.

Årets pensjonskostnad	Kollektiv 2017	Kollektiv 2016
Nåverdi av årets opptjening	413 692	388 741
Rentekostnad	131 612	175 176
Forventet avkastning	-134 311	-152 709
Adm.kostnader/rentegarantipremie	19 550	18 652
Aga av netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	60 707	60 610
Resultatført actuarielt tap (gevinst)	20 748	64 441
Resultatført planendring		
Periodens pensjonskostnad	511 998	554 911

Pensjonsforpliktelse	31.12.2017 Beste estimat	31.12.2016 Beste estimat
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	5 418 728	4 765 787
Pensjonsmidler	4 105 090	3 699 948
Netto forpliktelse før arb.avgift	1 313 638	1 065 839
Arbeidsgiveravgift	185 223	150 283
Netto forpliktelse inkl. arb.avgift	1 498 861	1 216 122
Ikke resultatført actuarielt gevinst (tap) ekskl. aga	-805 816	-690 444
Ikke resultatført actuarielt gevinst (tap) aga	-113 618	-97 351
Ikke resultatført planendringer	0	0
Balansført netto forpl./(midler) etter arb.avgift	579 427	428 327

Note 10**Bundne midler**

I posten bankinnskudd, kontanter mv inngår bundne skattetrekksmidler med kr. 147.172,-.

Note 11**Selvkostberegning i Askim Hobøl Spydeberg Avløpssamarbeid IKS 2017**

Rentesats kalkulatoriske renter	1,980 %
IB Anleggsmidler (01.01.17)	14 227 251
UB Anleggsmidler (31.12.17)	12 149 445
Gjennomsnittlig AM 2017 *)	13 188 348
Kalk. renter av gjennomsnittlig AM	261 129
Driftsresultat før selvkostberegning	14 799
- Kalk. renter på AM (1,98%)	-261 129
Underskudd selvkostberegning 2017	-246 331
- Renter på saldo underskudd selvkost 31.12.16 (1799)	-12 905
Underskudd selvkost	-259 236

*) F.o.m. 2016 er også anlegg under utførelse (konto 1130) tatt med i gjennomsnittsberegningen av verdi på AM.



Til representantskapet i
Askim, Hobøl og Spydeberg avløpssamarbeid IKS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Askim, Hobøl og Spydeberg avløpssamarbeid IKS som viser et overskudd kr 421 498,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av tilleggsinformasjon gitt i selskapets årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS

Adresse: Industriveien. 6, 1890 Rakkestad

E-post: iokr@fredrikstad.kommune.no

Bankkontonr.: 1050 13 47294

Tlf.: 69 22 31 10

Webadresse: www.iokr.no

Organisasjonsnr.: 984 045 840 MVA

interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Rakkestad, 08.03.2018


Rita Elnes
distriktsrevisor

ØKONOMI- OG HANDLINGSPLAN 2018 - 2022

Saksbehandler: Tor Morten Mandt

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
07/18	STYRET FOR AHSA	13.03.2018
04/18	REPRESENTANTSKAPET I AHSA	27.04.2018

Vedlegg:

Ingen.

Saken gjelder:

Politisk behandling av økonomi- og handlingsplan for perioden 2018 - 2022. Saken behandles i styret og videresendes representantskapet for endelig godkjenning.

Bakgrunn og saksopplysninger:

Planen er utarbeidet på grunnlag av vedtatt økonomi- og handlingsplaner, vedtatt årsbudsjett for 2018 og regnskap for 2017. Videre har styret behandlet i sak 13/17 «Handlingsplan for Miljø», som skal implementeres i ØH-planen. ØH-planen skal rulleres årlig på grunnlag av nye rammebetingelser i form av pålegg fra myndigheter og vedtak i styrende organer i AHSA. Planlagte/pålagte nye tiltak og endrede driftsutgifter/inntekter som følge av dette skal være tatt med.

Rammebetingelser og mål for virksomheten

AHSAs virksomhet er fastsatt ut ifra følgende rammebetingelser:

Eierstrategi

Eierenes forventninger til selskapet og hva selskapet kan forvente skal gjenspeiler i eierstrategien. Denne ble utarbeidet i 2015 og har vært behandlet av eierkommunene.

Utslippstillatelsen

Gjeldende utslippstillatelse er fra desember 2008 og har et rensekrav for fosfor på 90 % og AHSA har i tillegg utredet kostnadseffektivitet dersom kravet settes til 93 %. Utredningen konkluderte med at dette kravet ikke var å anbefale før de kommunale ledningsanlegg hadde tilstrekkelig kvalitet mht innlekking av fremmedvann.

Våre eierkommuner skal nå bli en del av Indre Østfold kommune fra 2020 og det synes som om AHSA som organisasjon blir en del av den nye kommune, men arbeidsoppgavene tilknyttet renseanlegget må bestå. I eiermøte i 2017 ble det poengtert at sanerings- og investeringsplaner for kommunene og selskapet må samordnes og AHSA presenterte 2 hovedtiltak på eiermøtet. Dette er avløpsanlegg gjennom Spydeberg og utvidelse av renseanlegget. Avløpsanlegget er avhengig av samordning med kommunens planer og tiltak vil med stor sannsynlighet ikke settes i gang før 2019-20 og det er naturlig at dette blir et tiltak for Indre Østfold kommune. Vedrørende renseanlegget er dette et klart definert ansvarsområde og det er naturlig at planleggingen fortsetter i vår regi.

Selskapsavtale

Ny vedtatt selskapsavtale §1.4 angir følgende formål for selskapet:

- *Selskapet skal eie og drive avløpsanlegg i henhold til de til ethvert gjeldende krav fra forurensningsmyndighetene og eierkommunene. Dette innebærer å innhente nødvendige tillatelser og rapportere i henhold til dette.*
- *Selskapet kan samarbeide med virksomheter i eierkommunene, andre selskaper og aktører for å optimalisere driften.*

Mål og tiltak

Miljømål.

AHSAs avløpsanlegg er etablert for hindre forurensning av det ytre miljø spesielt resipienter. Det er 2 hovedresipienter (vassdrag) som berøres av AHSAs avløpsanlegg; Morsa (Hobøl) og Glomma, og spesielt Morsa er definert som en meget sårbar resipient. AHSA har tidligere utarbeidet miljørisikoanalyse for sitt avløpsnett, pumpestasjoner og renseanlegg. Hovedmålet er beskrevet i utslippstillatelsen med 90 % rensekrav for fosfor. AHSA overholdt rensekravene i 2017 etter at de tidligere ikke ble oppnådd grunnet mye overvann. I møte med Fylkesmannen i februar ble vi varslet om at AHSA ville motta brev, hvor vi blir pålagt å utarbeide handlingsplan for å bedre vannkvaliteten nedstrøms renseanlegget. Nedslagsfeltet til renseanlegget har stor befolkningsøkning, og sammen med de problemer mye overvann inn på anlegget forårsaker, har vi tidligere utredet en utvidelse av renseanlegget for kunne overholde rensekrav og ta hånd om befolkningsøkningen. I eiermøtet ble vi anmodet å avvente investeringer til vi fikk konkrete pålegg og at utbedring av ledningsanlegg bør prioriteres. Det er lite realistisk å få ned fremmedvannsmengden tilstrekkelig ved sanering. For å kunne overholde rensekravene, og med det også miljømålene for resipienten, må både renseanlegget og ledningsnettet utbedres/utvides. Denne vurderingen er gjort i forståelse med delprosjektleder for tekniske tjenester. Renseanlegget må utvides og det er naturlig at utarbeidet forprosjekt legges til grunn for videre planlegging.

Mål for resipient.

Etter siste revisjon fra Fylkesmannen ble det etterlyst miljømål for resipient. Dette er fulgt opp i styresak 13/17. Miljømålene med handlingsplan er sammenfallende med ØH-planen.

AHSAs drift deles inn i følgende områder:

1. Administrasjon

Administrasjonen består av daglig leder og overingeniør i henholdsvis 25 % og 30 % stilling. AHSA kjøper i tillegg andre administrative tjenester fra IØR. Administrasjonen er lokalisert på Stegen Avfallsanlegg. Det er pr. i dag ikke avklart hvordan de administrative oppgaver skal løses etter 1.1.2020.

2. Drift av renseanlegg

Det er nå 4 ansatte på renseanlegget og vi vurderer det til å være en riktig bemanning. Renseanlegget med mye av utstyret ble bygd i 1980 og det må forventes at vedlikeholdsbehovet vil øke både på betongkonstruksjoner og utstyr. Vedlikeholdsbudsjettet er økt og det er i tillegg viktig å ha en investeringsramme for påtrengende behov. Oppvarming av renseanlegget skjer nå via el-kjele etter at deponigassleveranse fra IØR er avsluttet.

Ved snøsmelting og nedbør får vi overvann inn på renseanlegget. Dette går ut over renseresultatene. I forbindelse med utarbeiding av eierstrategien ble det mye fokusert på

denne problemstillingen. Viser til tidligere vurderinger vedrørende videre planlegging av utvidelse av renseanlegget. Vi har tidligere fått utarbeidet et forprosjekt som er godkjent av styret og det er viktig at dette blir skikkelig forankret i representantskapet. Tidligere beregninger visere følgende kostnader:

- Totale investeringskostnader inkl. usikkerhet: kr. 36,3 mill
- Økte drift- og vedlikeholdskostnader er beregnet til: kr. 1,0 mill
- Økte kapitalkostnader er beregnet til: kr. 2,2 mill
- Økte årskostnader: kr. 3,2 mill

Økte kostnader innebærer ca 30 % høyere årskostnader.

Videre arbeid blir detaljprosjektering for utsendelse av konkurransegrunnlag. Utvidelse av tomt evt. tomteerverv må også gjennomføres før evt. bygging.

3. Pumpestasjoner og ledningsanlegg

Både Hobøl og Spydeberg kommune har store utbyggingsplaner for sine tettsteder og en utredning viser at det er nødvendig å redusere fremmedvannsmengden for at overførings-systemet skal ha nok kapasitet til å ta unna de planlagte økte avløpsmengdene. Utbygging i Spydeberg sentrum vil medføre betydelige rehabilitering av både pumpestasjoner og ledningsanlegg. På samme måte som for utbygging av renseanlegget bør tiltak her sees i sammenheng med øvrige tiltak i eierkommunene. Som tidligere kommentert er det naturlig at rehabilitering av avløpsnett gjennom Spydeberg sees som et (inter-)kommunalt prosjekt.

Kostnader/refusjon

På bakgrunn av ovenstående kan vi sette opp følgende investeringer:

År	Tiltak	Investering	Driftskonsekvens	Kommentarer
2018	Div. mindre tiltak på renseanlegget	1 mill		Må godkjennes av styret
2019	Div. mindre tiltak på renseanlegget	1 mill		Må godkjennes av styret
2019	Detaljprosjektering for utvidelse av RA	1 mill		Forutsetter forankring i Indre Østfold kommune
2020	Oppstart utbygging RA	20 mill		
2021	Utvidelse RA ferdig	10 mill	+ 3,5 mill	

Vedrørende refusjonsbeløpet ble dette økt med 2,6 % fra 2017 til 2018, begrunnet generell prisøkning. AHSA har opparbeidet seg en negativ selvkost, men samtidig øker selskapets kontantbeholdning, da vi i dag ikke har gjeld og avskriver betydelige beløp hvert år. Ved overgang til kommunal drift vil det bli en annen regnskapsføring. Foreslår derfor kun å øke driftstilskuddet tilsvarende prisstigningen som jeg anslår til 3 % pr år.

Behandling i STYRET FOR AHSA 13.03.2018:

Enstemmig vedtatt.

Styrets innstilling til vedtak i representantskapet:

Økonomi- og handlingsplanen 2018 - 2022 godkjennes. Dette innebærer at refusjonsbeløpet økes med 3 % fra 2018 til 2019.

Investeringsrammen til nødvendig utskifting økes med kr. 1,0 mill. kr for 2018. De enkelte tiltak skal godkjennes av styret. Videre settes i gang detaljprosjektering for utvidelse av renseanlegget slik at anleggsarbeidene kan stares opp i 2020.

VALG AV NYTT STYRE FOR PERIODEN 2018 - 2020

Saksbehandler:

Saksnr.: 05/18	Utvalg REPRESENTANTSKAPET I AHSA
--------------------------	--

Møtedato 27.04.2018

Vedlegg:

1. Valgkomiteens innstilling (deles ut på møtet)

Saken gjelder:

Valg av nytt styre for perioden 2018-2020.

Bakgrunn og saksopplysninger:

I henhold til selskapsavtalens § 3.2 skal representantskapet velge nytt styre hvert 2. år.

Representantskapets vedtak:

VALG AV REVISOR FOR PERIODEN 2018 - 2020

Saksbehandler: Tor Morten Mandt

Saksnr.: 06/18	Utvalg REPRESENTANTSKAPET I AHSA
--------------------------	--

Møtedato 27.04.2018

Vedlegg:

Ingen.

Saken gjelder:

Valg av revisor for perioden 2018-2020.

Bakgrunn og saksopplysninger:

I henhold til selskapsavtalens § 3.2 skal representantskapet velge revisor hvert 4. år.

Representantskapets vedtak: