

MØTEINNKALLING

Utvalg:	REPRESENTANTSKAPET I AHSA	
Møtested:	Marker Rådhus	
Møtedato:	05.05.2017	Tid: 14.30 – 15.00

Dersom den faste representanten er forhindret fra å møte, bes han/hun snarest varsle sin vararepresentant.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel	Side
01/17	KONSTITUERING	02
02/17	ÅRSMELDING FOR AHSA FOR DRIFTSÅRET 2016	03
03/17	REGNSKAP FOR AHSA IKS FOR DRIFTSÅRET 2016	23
04/17	ØKONOMI- OG HANDLINGSPLAN 2017 - 2020	36

Hobøl, 24. april 2017

Olav Breivik
representantskapsleder
(sign.)

KONSTITUERING

Saksbehandler: Ole Christian Borgeraas
--

Saksnr.: Utvalg
01/17 REPRESENTANTSKAPET I AHSA

Møtedato
05.05.2017

Vedlegg:

Ingen.

Saken gjelder:

- A. Godkjenning av innkallingen
- B. Godkjenning av sakslisten
- C. Valg av 2 representantskapsmedlemmer til å underskrive protokollen.

Administrasjonens forslag til vedtak:

- A. Representantskapet godkjenner innkallingen til møte 05.05.2017
- B. Representantskapet godkjenner sakslisten til møte 05.05.2017
- C. Følgende to representantskapsmedlemmer velges til å underskrive protokollen:
(velges på møtet)

ÅRSMELDING FOR AHSA FOR DRIFTSÅRET 2016

Saksbehandler: Ole Christian Borgeraas
--

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
04/17	STYRET FOR AHSA	15.03.2017
02/17	REPRESENTANTSKAPET I AHSA	05.05.2017

Vedlegg:

1. Årsmelding 2016 for AHSA IKS

Saken gjelder:

Politisk behandling av årsmelding for AHSA IKS for driftsåret 2016. Saken behandles i styret og videresendes representantskapet for endelig godkjenning.

Behandling i STYRET FOR AHSA 15.03.2017:

Enstemmig vedtatt.

Styrets innstilling til vedtak i representantskapet:

Årsmeldingen for AHSA IKS for driftsåret 2016 godkjennes.

ÅRSMELDING
FOR
DRIFTSÅRET
2016

AHSA ASKIM, HOBØL OG SPYDEBERG
AVLØPSSAMARBEID IKS

INNHold

	side
1.0 STYRETS BERETNING FOR 2016	3
1.1 Innledning	3
1.2 Generell beskrivelse - Hovedtrekk vedrørende driften	3
2.0 ORGANISASJON.....	4
2.1 Selskapets oppbygging	4
2.2 Representantskapet	4
2.3 Styret	5
2.4 Administrasjon og driftspersonell ved AHSA	5
2.5 Kurs og seminar.....	5
3.0 VIRKSOMHETEN I 2016.....	6
3.1 Drift og vedlikehold av renseanlegget	6
3.2 Tilførselsledningene	8
3.3 Pumpestasjonene	8
3.4 Planer	8
4.0 ØKONOMI.....	9
Vedlegg: SELSKAPSAVTALEN FOR AHSA IKS	vedlegg 1

1.0 STYRETS BERETNING FOR 2016

1.1 Innledning

Denne årsmelding for driftsåret 2016 vil i hovedtrekk si noe om oppbyggingen og driften av selskapet. Året 2016 var Askim, Hobøl og Spydeberg Avløpssamarbeid IKS (AHSA) sitt 37. driftsår.

1.2 Generell beskrivelse - Hovedtrekk vedrørende driften

Renseanlegget ligger syd for Askim sentrum med Glomma som resipient. Avløpsvannet kommer fra Askim og Spydeberg sentrum, samt Knapstad og Tomter i Hobøl kommune.

Anlegget er et mekanisk/kjemisk renseanlegg (sekundærfelling) dimensjonert fra 41.300 - 57.830 p.e. eller Q_{dim} fra 705 – 998 m³/time avhengig av hvilken prosessdel det gjelder. Anlegget belastes i dag med ca. 32.000 p.e.

Det benyttes flere pumpestasjoner på tilførselsnettet, hvorav fire tilhører AHSA. Disse er Fossum i Askim, Kirkeveien og Tronstad i Spydeberg og Knapstad pumpestasjon i Hobøl.

Renseanlegget klarte ikke kravet på 90 % rensing av totalfosfor i 2016 (86,5%), pga. tynt vann inn og store overløpsproblemer ved nedbør. Derimot tilfredsstiller anlegget kravene i forurensningsforskriften og utslippstillatelsen på kjemisk oksygen forbruk (KOF) og biologisk oksygen forbruk (BOF₅).

Innholdet av tungmetaller i slammet ligger under gjeldende krav for bruk i landbruket.

Ingen naboer har klaget på lukt eller støy fra renseanlegget.

AHSA IKS hadde i 2016 et positivt årsresultat på kr 369.407,-.

2.0 ORGANISASJON

2.1 Selskapets oppbygging

Askim, Hobøl og Spydeberg Avløpssamarbeid IKS (AHSA) er organisert som et interkommunalt selskap i hht. Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999. Selskapet ledes av et representantskap og et styre. Styret har utvidede fullmakter og står ansvarlig for selskapets drift.

I samarbeid med våre eiere er det blitt utarbeidet en eierstrategi for selskapet. Følgende hovedpunkter er fastsatt:

Samarbeidsoppgaver

- *Følge opp kommunenes forpliktelser i forbindelse med overvann, som beskrevet i denne strategi.*
- *Samarbeid om påslippstillatelse ved etablering av ny næringsvirksomhet. AHSA foreslår felles retningslinjer som skal gjelde for eierkommunene.*
- *Det innledes et prosjekt for et mulig felles vaksamarbeid. Rådmannsgruppen er prosjekteier.*

Eiernes ansvar

- *Eierne vil vurdere organisasjonsform og forberede en evt. organisasjonsendring etter at spørsmål om kommunestruktur er avklart.*

Videre er det fastsatt at gjeldende regelverk for fordeling av drift- og investeringskostnader videreføres.

Selskapets formål har vært å anlegge og drive et felles interkommunalt avløpsrensaneanlegg med Glomma som resipient.

Eierkommunene er økonomisk forpliktet for selskapet i henhold til den prosentvise fordeling av driftsutgiftene, dvs. ut i fra målte avløpsmengder.

2.2 Representantskapet

Medlemmer/varamedlemmer til representantskapet i AHSA IKS for året 2016:

Kommune	2015 – 2019	
	Medlem	Vara.
Askim	Thor Hals John Altenborn	Ingolf Paller Bjørnar Grønbech
Hobøl	Olav Breivik Håvard Osflaten	Håvard Jensen Georg S. Brødholt
Spydeberg	Petter Schau Heidi Eriksen	Knut Espeland Tron Kallum
Rep.skapsleder	Olav Breivik	Håvard Jensen
Kvinneandel	16,7 %	0,0 %

Representantskapet har avholdt 2 møter og behandlet 7 saker i 2016.

2.3 Styret

Medlemmer i styret til AHSA IKS for året 2016

Kommune	Medlem	Vara.
Askim	Tor Herland Lise Rognerud Ingolf Paller	Vara i rekkefølge: 1. Arne Bjerke 2. Lasse Hoff 3. Signe Øye
Hobøl	Sverre Lund	
Spydeberg	Anne Sofie Hoff	
Styreleder	Tor Herland	
Nestleder	Anne Sofie Hoff	
Kvinneandel	42,9 %	

Styret har avholdt 6 møter og behandlet 20 saker i 2016.

2.4 Administrasjon og driftspersonell ved AHSA

Følgende personer arbeider ved AHSA IKS:

Daglig leder:	Tor Morten Mandt, 25%-stilling
Overingeniør:	Ole Christian Borgeraas, 30%-stilling
Driftsleder:	Tom Arild Thoresen
Driftsoperatør:	Roger Nikolaisen
Driftsoperatør:	Gunnar Lund
Driftsoperatør:	Øystein Johansen

Selv om bare menn er ansatt ved bedriften, er det er tilrettelagt for at begge kjønn kan kunne arbeidet ved virksomheten. Styret og ledelsen har derfor ikke sett det som nødvendig å iverksette spesielle tiltak for å fremme likestilling. Arbeidsmiljøet anses som godt, og det har derfor ikke vært nødvendig å iverksette tiltak. Det totale sykefraværet i 2016 var på 0,26 %.

I tillegg til renseanlegget og ledningsnettene har de ansatte ansvar for driften av fire pumpestasjoner. Vaktordningen er etter utarbeidet tjenesteplan som er delt på de ansatte og inkluderer også vakt samarbeid med Hobøl kommune. Den som har vakt er utstyrt med mobiltelefon og nettbrett. De viktigste alarmsignalene fra renseanlegget og pumpestasjonene blir varslet direkte til den som har vakt. AHSA har også vakt samarbeid med Hobøl kommune om deres avløpsanlegg.

I tillegg er IØR IKS engasjert til kontor- og regnskapsfunksjoner. Revisor er Indre Østfold Kommunerevisjon IKS.

Bortkjøring av ristavfall og uttransport av slam til jordbruket er satt bort til privat transportør.

2.5 Kurs og seminar

En ansatt har deltatt på ADK1 Resertifiseringskurs innen drift av VA-anlegg.

3.0 VIRKSOMHETEN I 2016

3.1 Drift og vedlikehold av renseanlegget

Oppgraderinger

I 2016 ble en sandvasker installert for å redusere deponerte avfallsmengder. I tillegg til dette ble det biologiske luftfilteret skiftet ut og et slambasseng rehabilitert. Ellers ingen større investeringer i 2016.

Tilkobling og belastning

I 2016 ble antall personekvivalenter (pe) som belaster renseanlegget beregnet utifra mengde BOF₅ i innløpsvannet og mengde mottatt septikslam.

	2016	Snitt 5 år
Avløpsvannet	30 367 pe	29 603 pe
Septikslam	1 747 pe	1 759 pe
Belastning:	32 114 pe	31 362 pe

Renseanleggets kapasitet er beregnet til minimum 41.300 pe.

Avløpsmengder

	2016	2015
Behandlet ved renseanlegget	3 684 186 m³	4 296 855 m³
Overløp ved AHSA	360 645 m ³	738 763 m ³
Tilført renseanlegget	4 044 831 m³	5 035 618 m³

Som en ser av tabellen er både mengde avløpsvann inn på anlegget og mengde som går i overløp en del lavere i 2016 enn i 2015. Overløpsvannet i renseanlegget passerer finrist og sandfang før det renner ut i bekken, men forbi forsedimenterings- og ettersedimenteringsbassengene.

Driftsresultater

Det tas tar daglig prøver av Tot-P (totalt fosfor) og sedimenterbart stoff, samt TS (tørrestoff) inn/ut av sentrifugen. Videre blir 24 døgnprøver i året analysert. Middelkonsentrasjonen av disse er:

	Innløp		Utløp		Renseeffekt, inkl. overløp		Renseeffekt
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	Krav 2016
TOT-P, mg/l	3,7	3,6	0,3	0,3	84 %	84 %	90 %
BOF ₅ , mg/l	94,2	90,9	25,4	23,0	69,5 %	70 %	70 % v/ restkons. > 25 mg/l
KOF _{Cr} , mg/l	328	306	79	73	72 %	72 %	75 % v/ restkons. >125 mg/l

TOT-P = Total fosfor, BOF₅ = Biologisk oksygen forbruk, KOF_{Cr} = Kjemisk oksygen forbruk

Renseanlegget overholder ikke rensekravet for totalfosfor pga. tynt vann inn og store overløpsmengder ved nedbør, mens anlegget tilfredsstillter kravene for KOF og BOF₅. For KOF og BOF₅ skal minimum 21 av 24 prøver overholde kravene enten på rensegrad eller konsentrasjon. Lav restkonsentrasjoner på utløp er det som gjør at anlegget klarer disse kravene.

Tabellen under viser renseanleggets renseeffekt ved ikke å ta hensyn til overløp.

Renseanleggets renseeffekt (ekskl. overløp):

	Innløp	Utløp	Renseanleggets renseeffekt
TOT-P, mg/l	3,7	0,30	92 %
BOF ₅ , mg/l	94,2	25,4	73 %
KOF _{Cr} , mg/l	328,0	79,0	76 %

Vannmengder, slammengder og kjemikalieforbruk

Oversikt over vannmengder, slammengder og kjemikalieforbruk er vist i følgende tabell:

	2016	2015
Tilført mengde avløpsvann, m ³	4 044 8314	5 035 618
Overløpsmengder, m ³	360 645	738 763
Slamproduksjon, TTS	824	819
ALG-forbruk, tonn	409	403
Polymerforbruk, tonn	2,4	2,4
Kalk, tonn	246	274

I år 2016 ble godkjent slam først mellomlagret ved renseanlegget. Opplagret slam ble deretter kjørt ut til bønder hovedsakelig når det er tele i bakken.

Kvalitet på slammet

Oversikt over kvaliteten på kloakkslammet er vist i følgende tabell:

Tungmetaller, mg/kg	2016	2015	Krav, kl. 0	Krav, kl. 1	Krav, kl. 2
Kadmium	0,21	0,14	0,4	0,8	2
Bly	5,5	4,5	40	60	80
Kvikksølv	0,12	0,15	0,2	0,6	3
Nikkel	10,8	8,6	20	30	50
Sink	168	168	150	400	800
Kobber	78	82	50	150	650
Krom	14,5	11,2	50	60	100

Slam i klasse 0 – 2 kan brukes i landbruket. Det er lite tungmetaller i slammet.

Slammet tilsettes kalk for hygienisering og stabilisering. Slammet forbedrer jordstrukturen og gir god gjødselvirking.

Driftsproblemer

I 2016 har vi til tider hatt store problemer med mye overvann inn på renseanlegget ved nedbør. Ellers har det vært få driftsproblemer ved anlegget.

Ytre miljø

Det ytre miljø beskyttes gjennom flere tiltak. Avrenningen fra slamlageret ledes tilbake til renseanlegget, mens ventilasjonsanlegget leder luften gjennom et barkfilter før den slippes ut.

Tilsyn

Ingen tilsyn i 2016.

3.2 Tilførselsledningene

AHSA har ca. 18 km avløpsledninger å vedlikeholde, men ingen avløpsledninger er skiftet ut i 2016.

3.3 Pumpestasjonene

Det kommer fortsatt for mye overvann inn til pumpestasjonene og renseanlegget ved store nedbørsmengder, og eierkommunene må derfor fortsatt prioritere arbeidet med å utbedre ledningsnett for å redusere innlekkingen av overvann, slik at overløpsmengdene reduseres.

3.4 Planer

Det er store utbyggingsplaner i både Hobøl og Spydeberg kommune og det er da nødvendig at overføringsledningen m/pumpestasjoner har god nok kapasitet. Det er i dag store utfordringer med for mye fremmedvann, spesielt gjennom Spydeberg sentrum. Spydeberg kommune og AHSA samarbeider i planlegging med sikte på å oppgradere avløpssystemet gjennom Spydeberg sentrum. Realistisk gjennomføring fra 2018.

For å kunne overholde renskravene samt klargjøre anlegget for framtidig utbygginger og befolkningsvekst, er det også utarbeidet et forprosjekt for utvidelse av renseanlegget. Utredningen beskriver et såkalt SBR anlegg som enkelt kan forklares som et stort Biovac-anlegg og det må bygges 2 store tanker på sørsiden av eksisterende anlegg. I tillegg må det bygges et tilbygg for blåsemaskiner og foretas noen ombygginger i anlegget.

4.0 ØKONOMI

I henhold til selskapsavtalen skal driftskostnadene belastes eierkommunene i henhold til sine avløpsmengder. Det gir følgende fordeling av driftskostnadene i 2016 og 2015:

	2016		2015	
Askim kommune	79,2 %	7.862.166	80,7 %	7.702.950
Spydeberg kommune	11,4 %	1.131.672	11,0 %	1.049.969
Hobøl kommune	9,4 %	933.138	8,3 %	792.247
AHSA	100 %	9.926.976	100 %	9.545.166

Andre nøkkeltall fra regnskapet 2016

Driftsresultat:	248.449,-
Finansposter:	120.958,-
Årsresultat:	369.407,-

Balanseregnskapet pr. 31.12.16:

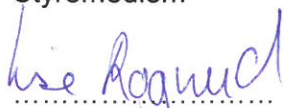
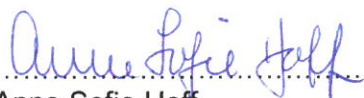
Anleggsmidler:	14.326.176,-
Omløpsmidler:	12.967.104,-
Eiendeler:	27.293.280,-

Egenkapital: 25.082.655,-

Langsiktig gjeld:	428.327,-
Kortsiktig gjeld:	1.782.297,-
Gjeld:	2.210.624,-

Forutsetning for fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2016 er satt opp under denne forutsetning. Flere detaljer kan sees i regnskapet for AHSA for 2016.

Askim, 15. mars 2017

Tor Herland
StyrelederIngolf Paller
StyremedlemLise Rognerud
StyremedlemSverre Lund
StyremedlemAnne Sofie Hoff
StyremedlemTor Morten Mandt
Daglig leder

Askim, Hobøl og Spydeberg avløpssamarbeid IKS

Selskapsavtale

17.09.2014

INNHOOLD

Kapittel I. Selskapsinformasjon	2
1.1. Selskapets navn	2
1.2. Deltakere i selskapet	2
1.3. Selskapets hovedkontor	2
1.4. Selskapets formål	2
Kapittel II. Ansvar og finansiering.....	2
2.1. Eierandel og deltakeransvar	2
2.2. Finansieringsmodell	3
Kapittel III. Styringsstruktur	3
3.1. Representantskapet	3
3.2. Representantskapets oppgaver.....	4
3.3. Styret	4
3.4. Styrets oppgaver	5
3.5. Daglig leder	5
Kapittel IV. Forvaltning.....	6
4.1. Selskapets representasjon	6
4.2. Regnskapsføring og revisjon.....	6
4.3. Budsjett og regnskap	6
4.4. Låneramme	6
4.5. Godtgjørelse til representanter i styrende organer	6
4.6. Ansettelsesvilkår	6
Kapittel V. Om selskapsavtalen	7
5.1. Endring av selskapsavtalen.....	7
5.2. Utvidelse av selskapet	7
5.3. Uttreden fra selskapet.....	7
5.4. Oppløsning av selskapet.....	7
5.5. Ikrafttredelse.....	7
5.6. Tvister	7
5.7. Andre bestemmelser	8

KAPITTEL I. SELSKAPSFORSYNING

1.1. SELSKAPETS NAVN

Askim, Hobøl og Spydeberg avløpssamarbeid IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper lov av 29. januar 1999 nr. 6 (IKS-loven). Selskapet er et selvstendig rettssubjekt registrert i Foretaksregisteret.

1.2. DELTAKERE I SELSKAPET

Selskapet eies av kommunene Askim, Hobøl og Spydeberg.

1.3. SELSKAPETS HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Askim kommune.

1.4. SELSKAPETS FORMÅL

Selskapet skal eie og drive avløpsanlegg i henhold til de til enhver tid gjeldende krav fra forurensningsmyndighetene og eierkommunene. Dette innebærer å innhente nødvendige tillatelser og rapportere i henhold til dette.

Selskapet kan samarbeide med virksomheter i eierkommunene, andre selskaper og aktører for å optimalisere driften.

KAPITTEL II. ANSVAR OG FINANSIERING

2.1. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen. Deltakerkommunenes eierandel er basert på årlig levert avløpsmengde pr. 01.01.

Kommune	Levert avløpsmengde i 2013 m3	Andel i %
Askim	7.626.583	80 %
Spydeberg	1.193.148	13 %
Hobøl	725.429	7 %
Sum	9.545.160	100 %

2.2. FINANSIERINGSMODELL

Følgende finansiering legges til grunn ved uttak av tjenester fra selskapet:

Netto driftsutgifter fordeles ut fra målte avløpsmengder fra hver eierkommune. Budsjettert beløp faktureres periodisk i løpet av året og det foretas sluttavregning ved hvert års utgang.

KAPITTEL III. STYRINGSSTRUKTUR

3.1. REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet består av to representanter fra hver kommune som til sammen utgjør selskapets øverste eierorgan. Vedkommende kommunestyre velger selv sine representantskapsmedlemmer med personlige varamedlemmer. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

Representantskapet velger både leder og nestleder. Representantskapets leder skal være fra Hobøl eller Spydeberg kommune.

Representantskapet følger IKS-lovens §§ 8 og 9 for innkalling og saksbehandling.

Representantskapet er vedtaksdyktig når deltakerne som er til stede utgjør minst 2/3 av stemmene. Som representantskapets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Representantskapet har til sammen 4 stemmer etter følgende fordeling:

Kommune	Antall stemmer
Askim	2
Spydeberg	1
Hobøl	1
Sum	4

Styreleder og daglig leder skal møte i representantskapet.

3.2. REPRESENTANTSKAPETS OPPGAVER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig; etter at revidert regnskap foreligger og når grunnlaget for kommende budsjettammer er klart.

Representantskapsmøtet behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Disponering av driftsresultatet
- Økonomiplan og årsbudsjett
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Fastsettelse av eierstrategi (hvert 4. år)
- Valg av revisor (hvert 4. år)
- Valg av valgkomite (hvert 4. år)
- Valg av styre etter forslag fra valgkomiteen (hvert 2. år)
- Godtgjøring til styret
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

3.3. STYRET

Styret skal ha 5 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer. Styremedlemmene velges for 2 år av gangen. Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Styret fungerer inntil nytt styre er valgt og konstituert.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Styret følger IKS-lovens §§ 11 og 12 for innkalling og saksbehandling.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder.

Hvert styremedlem har en stemme og som styrets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder har rett og plikt til å være til stede, med tale- og forslagsrett, på styremøtene.

De ansattes representanter har møte- og talerett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Antall ansatte i selskapet vil påvirke de ansattes representasjon i styret, jfr. § 10 i IKS-loven. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

3.4. STYRETS OPPGAVER

Styret skal sørge for at:

- selskapet drives i tråd med eiers formål og selskapets styringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter
- representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og etterfølges
- selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt
- selskapets regnskapsføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll

Styret ansetter daglig leder for selskapet, og fastsetter de retningslinjer som daglig leder skal følge. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder og et styremedlem er selskapets representanter under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

3.5. DAGLIG LEDER

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet.

Daglig leder rapporterer til styret og skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår som hovedregel ikke i den daglige ledelse, jfr. IKS-lovens § 14, tredje ledd.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

KAPITTEL IV. FORVALTNING

4.1. SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne dets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

4.2. REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Styret fastsetter regnskaps- og budsjettssystemer.

Representantskapet velger revisor.

4.3. BUDSJETT OG REGNSKAP

Representantskapet skal behandle selskapets regnskap og budsjett i tråd med § 5 i "Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper".

Styrets forslag til økonomiplan og budsjett skal oversendes eierne innen 1.oktober før budsjettåret.

4.4. LÅNERAMME

Selskapet kan ta opp lån for finansiering av vedtatte investeringer. Representantskapet vedtar rammene for selskapets låneopptak. Låneopptaket skal fremkomme i økonomiplanen.

Rammen for selskapets samlede låneopptak er begrenset oppad til 30 millioner kroner.

4.5. GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

4.6. ANSETTELSESVILKÅR

Selskapet er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen KS Bedrift og følger Hovedavtalen for konkurranseutsatte bedrifter og avtaleverket for øvrig, som er fremforhandlet mellom partene i arbeidslivet.

De ansatte skal sikres pensjon i henhold til særavtalen. Selskapet er medlem av pensjonsordningen i KLP.

KAPITTEL V. OM SELSKAPSAVTALEN

5.1. ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Representantskapet kan foreslå endringer i selskapsavtalen med 2/3 flertall. Endringer som omfatter IKS-lovens § 4, tredje ledd, krever tilslutning av eierne gjennom likelydende vedtak i de respektive kommunestyrer/bystyrer.

Dersom selskapsavtalen er til behandling i kommunestyrene, gjelder følgende ordning: Likelydende vedtak i 2/3 av kommunene er bestemmende. Den eller de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, må behandle avtalen på nytt. Alternativene blir da å enten gjøre et likelydende vedtak som flertallet eller å tre ut av samarbeidet. Kommuner over 10 000 innbyggere har som kommunestyre dobbeltstemme i denne ordningen.

5.2. UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

5.3. UTTREDEN FRA SELSKAPET

En deltaker kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30.

5.4. OPPLØSNING AV SELSKAPET

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel.

5.5. IKRAFTTREDELSE

Denne selskapsavtalen trer i kraft 1.1.2015

5.6. TVISTER

Ved tvist om tolkning av denne selskapsavtalen skal lov om interkommunale selskaper gjelde foran selskapsavtalen.

Ved tvist søkes dette løst gjennom mekling mellom partene.

Verneting er i den rettskrets hvor selskapet har sitt hovedkontor.

5.7. ANDRE BESTEMMELSER

For selskapet gjelder den til enhver gjeldende lov om interkommunale selskaper.

I tillegg til selskapsavtalen danner eierstrategien selskapets styringsdokumenter.

Selskapsavtalen signeres i 4 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet.

Kommune	Vedtatt i kommunestyre	Ordførers underskrift
Askim		
Spydeberg		
Hobøl		

REGNSKAP FOR AHSA IKS FOR DRIFTSÅRET 2016

Saksbehandler: Tor Morten Mandt

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
05/17	STYRET FOR AHSA	15.03.2017
03/17	REPRESENTANTSKAPET I AHSA	05.05.2017

Vedlegg:

1. Drifts- og balanseregnskap 2016 før selvkostberegning
2. Endelig drifts- og balanseregnskap 2016
3. Revisjonsberetning for 2016

Saken gjelder:

Politisk behandling av årsregnskapet for AHSA IKS for driftsåret 2016. Saken behandles i styret og videresendes representantskapet for endelig godkjenning.

Bakgrunn og saksopplysninger:

Vedlagt følger resultatet for 2016, som viser et positivt resultat på kr. 369.407, men i forhold til kontooppstilling er det et negativt resultat på kr. 40.163,-. Internrente er beregnet til 240.922,- som totalt gir negativt selvkost på kr. 1.303.538,-.

I forhold til foreløpig resultat presentert på styremøtet 08.02.17 er det små endringer. Selskapet hadde en omsetning på kr. 11.034.092,-. Avskrivninger er på totalt kr.2.132.053,-. Det er ikke foretatt budsjettreguleringer i løpet av året og avvik må sees i sammenheng med dette.

Kommentarer til de ulike hovedkapitler:**Administrasjon:**

Resultat kr.633.374,-, budsjett 699.000,- (91 %). Hovedårsaken er at det ble mindre personalkostnader.

Drift:

Resultat kr. 8.858.012,-, budsjett kr. 8.421.000,- (105 %).

- Inntekter (101 %). I henhold til budsjett.
- Personalkostnader (92 %): Lønnskostnadene ble mindre enn budsjettet.
- Konsulenttjeneste (65 %): Alt vesentlig bruk av konsulenter i 2016 har vært ført på investeringer.
- Vedlikehold: (134 %). Det har vært overforbruk på vedlikehold grunnet behov for rehabilitering av et slambasseng.
- Andre driftskostnader (116 %): Utgifter til strøm har økt betraktelig etter at tilgangen på deponigass ble borte.
- Avskrivninger (112 %).

Pumpestasjoner Resultat 453.001,-, budsjett 386.000,- (117 %)

De største avvik er høyre strømpris og behov for innleie av aggregat.

Drift ledninger (46%),

Det er viktig å ha et budsjett her for beredskap. Milde vintre med mye nedbør fører til løse masser og fare for utglidninger og ras.

Fordeling av driftskostnadene.

I henhold til selskapsavtalen skal eierkommunene belastes i henhold til forbruk.

Driftstilskuddet for 2016, 2015 og 2014 fordelt på kommunene:

	2016		2015		2014	
Askim	79 %	7.862.166	81%	7.702.950	81 %	7.702.948
Spydeberg	11 %	1.131.672	11%	1.049.969	11 %	1.069.059
Hobøl	10 %	933.138	8%	762.247	8 %	773.159
AHSA	100 %	9.926.976	100%	9.545.166	100 %	9.545.166

Behandling i STYRET FOR AHSA 15.03.2017:

Enstemmig vedtatt.

Styrets innstilling til vedtak i representantskapet:

Årsregnskapet for 2016 med et positivt årsresultat på kr. 369.407,- godkjennes. Overskuddet tilføres egenkapitalen.

Res.rap. - AHSA - Avd.vis

Onsdag 8. Mar 2017 16:26

Side: 1/1

Firma: AHSA IKS

25

V.1

Årsregnskap og budsjett Periode: 12 2016

	Årsregnskap	Årsbudsjett	Differanse	%-andel
ADMINISTRASJON - 100				
Personalkostnader	647 061	720 000	-72 939	90
Konsulentkostnader	85 300	65 000	20 300	131
Andre driftskostnader	21 970	114 000	-92 030	19
Finansposter	-120 958	-200 000	79 042	60
Driftsresultat	633 374	699 000	-65 626	91
DRIFT AV KLOAKKRENSEANLEGG - 20				
Driftsinntekter	-1 107 116	-1 100 000	-7 116	101
Personalkostnader	2 984 005	3 260 000	-275 995	92
Konsulentkostnader	375 753	580 000	-204 247	65
Vedlikeholdskostnader	735 161	550 000	185 161	134
Andre driftskostnader	3 738 155	3 235 000	503 155	116
Avskrivninger	2 132 053	1 896 000	236 053	112
Driftsresultat	8 858 012	8 421 000	437 012	105
DRIFT PUMPESTASJON - 300				
Konsulentkostnader	9 494	0	9 494	0
Vedlikeholdskostnader	84 088	140 000	-55 912	60
Andre driftskostnader	359 418	246 000	113 418	146
Driftsresultat	453 001	386 000	67 001	117
DRIFT LEDNINGER - 400				
Konsulentkostnader	2 240	0	2 240	0
Vedlikeholdskostnader	20 514	0	20 514	0
Andre driftskostnader	0	50 000	-50 000	0
Driftsresultat	22 754	50 000	-27 246	46
REFUSJON KOMMUNER - 500				
Betaling fra eierkommunene	-9 926 976	-9 926 973	-3	100
Driftsresultat	-9 926 976	-9 926 973	-3	100
SAMMENDRAG				
Driftsinntekter	-11 034 092	-11 026 973	-7 119	100
Personalkostnader	3 631 067	3 980 000	-348 933	91
Driftskostnader	5 432 093	4 980 000	452 093	109
Avskrivninger	2 132 053	1 896 000	236 053	112
Finansposter	-120 958	-200 000	79 042	60
Årsresultat	40 163	-370 973	411 136	-11

Balanserapport AHSA

Tirsdag 25. Apr 2017 14:15

Side: 1/2

Firma: AHSA IKS

26

Årsregnskap - balanse Periode: 12 2016

	Balanse	Fjorårsbalanse
EIENDELER 31.12		
ANLEGGSMIDLER		
Immaterielle eiendeler		
Utslippstillatelse	3 960	5 940
Sum immaterielle eiendeler	3 960	5 940
Varige driftsmidler		
Bygninger	3 075 198	3 386 520
Anlegg under utførelse	928 411	77 175
Maskiner, anlegg m.m.	10 223 642	10 922 093
Sum varige anleggsmidler	14 227 251	14 385 788
Finansielle anleggsmidler		
Egenkapitalinnskudd KLP	93 965	83 649
Andelsinnskudd Norsk Vann	1 000	1 000
Sum finansielle anleggsmidler	94 965	84 649
Sum anleggsmidler	14 326 176	14 476 377
OMLØPSMIDLER		
Varer	178 624	173 715
Fordringer		
Kundefordringer	1 317 246	1 223 500
Andre fordringer	35 953	25 871
Fordring selvkost	893 969	893 969
Sum fordringer	2 247 168	2 143 339
Bankinnskudd, kontanter og lignende		
Kontanter og bankinnskudd	10 131 742	12 563 847
Sum omløpsmidler	12 557 534	14 880 901
SUM EIENDELER	26 883 710	29 357 279

Balanserapport AHSA

Tirsdag 25. Apr 2017 14:15

Side: 2/2

Firma: AHSA IKS

27

Årsregnskap - balanse Periode: 12 2016

Balanse Fjorårsbalanse

EGENKAPITAL OG GJELD

EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	-24 713 248	-24 713 248
-------------------	-------------	-------------

Sum egenkapital	-24 713 248	-24 713 248
------------------------	--------------------	--------------------

GJELD

Langsiktig gjeld

Personforpliktelse	-428 327	-291 237
Kommunekreditt	0	-2 888 894

Sum langsiktig gjeld	-428 327	-3 180 131
-----------------------------	-----------------	-------------------

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	-924 731	-564 378
Skattetrekk og andre trekk	-137 858	-108 673
Skyldige offentlige avgifter	-251 040	-289 401
Annen kortsiktig gjeld	-468 669	-501 446

Sum kortiktig gjeld	-1 782 297	-1 463 899
----------------------------	-------------------	-------------------

Sum Gjeld	-2 210 624	-4 644 030
------------------	-------------------	-------------------

SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-26 923 872	-29 357 278
---------------------------------	--------------------	--------------------

UDISPONERT OVER-/UNDERSKUDD	40 163	-0
------------------------------------	---------------	-----------

Askim Hobøl Spydeberg Avløpssamarbeid IKS

F.nr. 970 929 886

	Note	2016	Bud. 2016	2015	Bud. 2015
DRIFTSINNT EKTER					
Salgsinntekt		9 926 976	9 926 973	9 545 166	9 545 166
Annen driftsinntekt		1 107 116	1 100 000	1 151 321	1 040 000
Inntekt selvkost		409 570		825 883	
Sum driftsinntekter		11 443 661	11 026 973	11 522 370	10 585 166
DRIFTSKOSTNADER					
Lønnskostnader og sosiale utgifter	2, 9	3 631 067	3 980 000	3 670 093	3 695 500
Avskrivninger	3	2 132 053	1 896 000	1 992 693	1 896 000
Annen driftskostnad	2	5 432 093	4 980 000	5 568 643	5 075 000
Sum driftskostnader		11 195 212	10 856 000	11 231 428	10 666 500
DRIFTSRESULTAT		248 449	170 973	290 942	-81 334
FINANSINNT EKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekt		148 590	300 000	197 386	300 000
Finanskostnad		27 632	100 000	85 318	100 000
Netto finansposter		120 958	200 000	112 068	200 000
Ordinært resultat før skattekostnad		369 407	370 973	403 010	118 666
Skattekostnad på ordinært resultat					
ÅRSRESULTAT		369 407	370 973	403 010	118 666
DISPONERING AV ÅRSRESULTAT					
Utbetaling til eierkommunene					
Rest avsatt til Annen egenkapital		369 407	370 973	403 010	118 666
Sum		369 407	370 973	403 010	118 666

Askim Hobøl Spydeberg Avløpssamarbeid IKS

F.nr. 970 929 886

EIENDELER 31.12	Note	2016	2015
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Utslippstillatelse	3	3 960	5 940
Sum immaterielle eiendeler		<u>3 960</u>	<u>5 940</u>
Varige driftsmidler			
Bygninger	3	3 075 198	3 386 520
Anlegg under utførelse	3	928 411	77 175
Maskiner, anlegg m.m.	3	10 223 642	10 922 093
Sum varige anleggsmidler		<u>14 227 251</u>	<u>14 385 788</u>
Finansielle anleggsmidler			
Egenkapitalinnskudd KLP		93 965	83 649
Overfinansiering av pensjonsforpliktelse	2	-	-
Andelsinnskudd - Norsk Vann		1 000	1 000
Sum finansielle anleggsmidler		<u>94 965</u>	<u>84 649</u>
Sum anleggsmidler		14 326 176	14 476 377
OMLØPSMIDLER			
Varer		178 624	173 715
Fordringer			
Kundefordringer		1 317 246	1 223 500
Andre fordringer		35 953	25 871
Fordring selvkost		1 303 538	893 969
Sum fordringer		<u>2 656 738</u>	<u>2 143 339</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Kontanter og bankinnskudd	10	10 131 742	12 563 847
Sum omløpsmidler		12 967 104	14 880 901
SUM EIENDELER		27 293 280	29 357 279

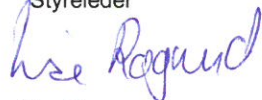
30

Askim Hobøl Spydeberg Avløpssamarbeid IKS

F.nr. 970 929 886

EGENKAPITAL OG GJELD 31.12	Note	2016	2015
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7,8	25 082 655	24 713 248
Sum egenkapital		25 082 655	24 713 248
GJELD			
Annen langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelse	2	428 327	291 237
Kommunekreditt	5,6	-	2 888 894
Sum langsiktig gjeld		428 327	3 180 131
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		924 731	564 378
Skattetrekk og andre trekk		137 858	108 673
Skyldig offentlige avgifter		251 040	289 401
Annen kortsiktig gjeld		468 669	501 446
Gjeld selvkost			
Sum kortsiktig gjeld		1 782 297	1 463 899
Sum gjeld		2 210 624	4 644 030
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		27 293 279	29 357 278

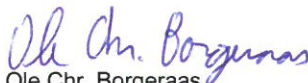
Askim, 15. mars 2017


Tor Herland
Styreleder

Lise Rognerud
Styremedlem

Sverre Lund
Styremedlem

Ingolf Paller
Styremedlem

Anne Sofie Hoff
Styremedlem

Tor Morten Mandt
Daglig leder

Ole Chr. Borgeraas
Forretningsfører

Note 1**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, norske regnskapsstandarder og god regnskapsskikk for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Regnskapføring av varer følger standard for God Regnskapsskikk nr. 8, pkt. 4.4.1.3. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende.

Pensjoner

Ved regnskapsføring av pensjoner er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

Foretakets pensjonsforpliktelse er balanseført.

Premien og innbetaling til premiefond er kostnadsført.

Note 2**Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mv.**

	2016	2015
Lønninger og honorarer	2 677 370	2 581 505
Arbeidsgiveravgift	424 009	403 351
Pensjonskostnad, inkl. endring pensjonsforpliktelse	457 372	603 702
Sum lønnskostnad	3 558 752	3 588 558

Gjennomsnittlig antall ansatte: 6

Ytelser til ledende personer

Leder er ansatt 75% i IØR IKS og 25% i AHSA IKS

	Daglig leder	Styre
Lønn / honorar	212 714	93 980
Pensjonskostnad	34 408	
Andre ytelser	35	
	247 157	93 980

Regnskap

Regnskapsførsel er utført av AHSA IKS.

Revisjon

Det er i 2016 kostnadsført revisjonshonorar med kr. 24 800,-. Her er bistand og rådgivningstjenester inkludert.

Note 3**Immaterielle anleggsmidler**

Utslippstillatelse fra Fylkesmannen er pr. 31.12.16 verdsatt til kr 3 960,- med en årlig avskrivning på kr 1 980,-

Varige driftsmidler	1100	1130	1200	1230	1270	Sum
	Bygninger	Under utførelse	Maskiner/anlegg	Biler	Verktøy	
Anskaffelseskost 31.12.15	12 296 582	77 175	24 332 148	405 437	21 790	37 133 133
Tilgang		851 236	1 120 299			1 971 535
Avgang						0
Anskaffelseskost 31.12.16	12 296 582	928 411	25 452 448	405 437	21 790	39 104 668
Akkumulerte avskrivninger 31.12.15	8 910 062	0	13 629 668	185 826	21 789	22 747 345
Årets avskrivninger	311 322	0	1 768 071	50 680		2 130 073
Akkumulerte avskrivninger 31.12.16	9 221 384	0	15 397 739	236 505	21 789	24 877 417
Balanseført verdi pr. 31.12.16	3 075 198	928 411	10 054 709	168 932	1	14 227 251
Avskrivningsperiode	40 år		10/15/20 år	5 år	5 år	
Avskrivningsmetode	lineær		lineær	lineær	lineær	
Finansiering av tilgang AM 2016	Bygninger	Under utførelse	Maskiner/anlegg	Biler	Verktøy	Sum
Egenkapital	-	851 236	1 120 299	-	-	1 971 535
Bruk av lån						-
Total	-	851 236	1 120 299	-	-	1 971 535
	Styrevedtatt i sak:	19/15, 10/16	19/15, 22/15, 03/16			

Note 4**Fordringer med forfall senere enn ett år**

Ved regnskapsårets utgang er det ikke fordringer med forfall utover ett år regnet fra balansedagen.

Note 5**Langsiktig gjeld**

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets utgang
Gjeld til kredittinstitusjoner

	2016	2015
	-	2 888 894

Note 6**Pantstillelser og garantier**

Denne noten er ikke aktuell for AHSA IKS i 2016.

Note 7**Egenkapital**

	Annen egenkapital	Totalt
Egenkapital 31.12.15	-24 713 248	-24 713 248
Utbetaling til eierkommunene	0	0
Årsresultat 2016	-369 407	-369 407
Egenkapital 31.12.16	-25 082 655	-25 082 655

Note 8**Eierstruktur**

Askim Kommune:	80%
Spydeberg Kommune:	13%
Hobøl Kommune:	7%
Totalt	100%

Note 9**Pensjonsordninger**

Selskapets ansatte inngår i en kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse. Tjenestepensjonsordningene gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på 66% av pensjonsgrunnlaget.

Fremtidig pensjonsytelse blir beregnet ut fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningen sikrer en brutto uførepensjon på samme nivå som alderspensjonen og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnpensjon.

De ansatte har også rett til avtalefestet førtidspensjon etter bestemte regler.

Forpliktelser relatert til AFP er ikke forsikringsmessig dekket og det er ikke avsatt midler i forsikringsordningen til dekning av fremtidig AFP-pensjoner.

Årets pensjonskostnad	Kollektiv 2016	Kollektiv 2015
Nåverdi av årets opptjening	388 741	431 212
Rentekostnad	175 176	161 674
Forventet avkastning	-152 709	-136 562
Adm.kostnader/rentegarantipremie	18 652	22 425
Aga av netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	60 610	67 504
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	64 441	146 563
Resultatført planendring		
Periodens pensjonskostnad	554 911	692 816

Pensjonsforpliktelse	31.12.2016 Beste estimat	31.12.2015 Beste estimat
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	4 765 787	6 196 538
Pensjonsmidler	3 699 948	4 551 047
Netto forpliktelse før arb.avgift	1 065 839	1 645 491
Arbeidsgiveravgift	150 283	232 014
Netto forpliktelse inkl. arb.avgift	1 216 122	1 877 505
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) ekskl. aga	-690 444	-1 390 245
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	-97 351	-196 023
Ikke resultatført planendringer	0	0
Balansført netto forpl./(midler) etter arb.avgift	428 327	291 237

Note 10**Bundne midler**

I posten bankinnskudd, kontanter mv inngår bundne skattetreksmidler med kr. 138 534,-.

Note 11**Selvkostberegning i Askim Hobøl Spydeberg Avløpssamarbeid IKS 2016**

Rentesats kalkulatoriske renter	1,684 %
IB Anleggsmidler (01.01.16)	14 385 788
UB Anleggsmidler (31.12.16)	14 227 251
Gjennomsnittlig AM 2016 *)	14 306 520
Kalk. renter av gjennomsnittlig AM	240 922
Driftsresultat før selvkostberegning	-161 121
- Kalk. renter på AM (1,684%)	-240 922
Underskudd selvkostberegning 2016	-402 042
- Renter på saldo underskudd selvkost 31.12.15 (1799)	-7 527
Underskudd selvkost	-409 570

*) F.o.m. 2016 er også anlegg under utførelse (konto 1130) tatt med i gjennomsnittsberegningen av verdi på AM.



Til
Representantskapet i Askim, Hobøl og Spydeberg avlørpssamarbeid IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2016

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Askim, Hobøl og Spydeberg avlørpssamarbeid IKS som viser et overskudd kr 369 407,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av tilleggsinformasjon gitt i selskapets årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for

interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

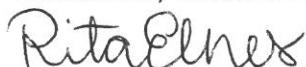
Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Rakkestad, 13.03.2017



Rita Elnes
distriktsrevisor

ØKONOMI- OG HANDLINGSPLAN 2017 - 2020

Saksbehandler: Tor Morten Mandt

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
06/17	STYRET FOR AHSA	15.03.2017
04/17	REPRESENTANTSKAPET I AHSA	05.05.2017

Vedlegg:

1. Budsjett 2017 - 2019.

Saken gjelder:

Politisk behandling av økonomi- og handlingsplan for perioden 2017 - 2020. Saken behandles i styret og videresendes representantskapet for endelig godkjenning.

Bakgrunn og saksopplysninger:

Planen er utarbeidet på grunnlag av vedtatt økonomi- og handlingsplaner, vedtatt årsbudsjett for 2017 og regnskap for 2016. Planen skal årlig rulleres på grunnlag av nye rammebetingelser i form av pålegg fra myndigheter og vedtak i styrende organer i AHSA. Planlagte/pålagte nye tiltak og endrede driftsutgifter/inntekter som følge av dette skal være tatt med.

Rammebetingelser og mål for virksomheten.

AHSAs virksomhet er fastsatt ut ifra følgende rammebetingelser:

Eierstrategi

Eiernes forventninger til selskapet og hva selskapet kan forvente skal gjenspeiler i eierstrategien.

Hovedpunkter:

- Finansiering av nye tiltak på hovedledninger og pumpestasjoner videreføres som i dag, dvs. driftsutgifter inkl. kapitalkostnader fordeles etter leverte avløpsmengder.
- Kommunenes ansvar for å redusere fremmedvann konkretiseres.
- Felles retningslinjer for påslippavtaler fra næringsvirksomhet utarbeides.
- Følge opp kommunenes forpliktelser i forbindelse med overvann, som beskrevet i denne strategi.
- Samarbeid om påslippstillatelser ved etablering av ny næringsvirksomhet.
- Det innledes et prosjekt for et mulig felles vakt samarbeid. Rådmannsgruppen er prosjekteier.

I forbindelse med vedtak/planer om kommunesammenslåing av våre eierkommuner er det oppstått usikkerhet hvordan AHSA skal organiseres etter 1.1.2020. Uansett må renseanlegget bestå og med det tilhørende arbeidsoppgaver. Sanerings- og investeringsplaner for kommunene og selskapet bør samordnes og tiltak etter 2020 må en komme tilbake til.

Utslippstillatelsen.

- Gjeldende utslippstillatelse er fra desember 2008 med følgende viktige krav:
- Rensekrav fosfor på 90 % og AHSA har i tillegg utredet kostnadseffektivitet dersom kravet settes til 93 %. Utredningen konkluderte med at dette kravet ikke var å anbefale før de kommunale ledningsanlegg hadde tilstrekkelig kvalitet mht innlekking av fremmedvann.

Selskapsavtale

Ny vedtatt selskapsavtale §1.4 angir følgende formål for selskapet.

- *Selskapet skal eie og drive avløpsanlegg i henhold til de til ethvert gjeldende krav fra forurensingsmyndighetene og eierkommunene. Dette innebærer å innhente nødvendige tillatelser og rapportere i henhold til dette.*
- *Selskapet kan samarbeide med virksomheter i eierkommunene, andre selskaper og aktører for å optimalisere driften.*

Mål og tiltak

Miljømål.

AHSAs avløpsanlegg er etablert for hindre forurensing av det ytre miljø spesielt resipienter. Det er 2 hovedresipienter (vassdrag) som berøres av AHSAs avløpsanlegg; Morsa (Hobøl) og Glomma, og spesielt Morsa er definert som en meget sårbar resipient. AHSA har tidligere utarbeidet miljørisikoanalyse for sitt avløpsnett, pumpestasjoner og renseanlegg. Hovedmålet er beskrevet i utslippstillatelsen med 90 % rensekrav for fosfor. Dette har ikke blitt oppnådd grunnet mye overvann. Ny utarbeidet eierstrategi fokuserer mye på dette med forpliktende handlingsplaner og tilbakemeldinger fra eierkommunene om hva som er og skal gjennomføres på avløpsnettet.

Mål for resipient.

Etter siste revisjon fra Fylkesmannen ble det etterlyst miljømål for resipient. Dette er nytt område og vi har anmodet Driftsassistansen om bistand her. Av ulike årsaker har ikke arbeidet kommet så langt. Vi ser det nå naturlig å samkjøre dette med kommunenes planer og mål for dette området.

AHSAs drift deles inn i følgende områder:

1. Administrasjon

Administrasjonen består av daglig leder og overingeniør i henholdsvis 25 % og 30 % stilling. AHSA kjøper i tillegg andre administrative tjenester fra IØR. Administrasjonen er lokalisert på Stegen Avfallsanlegg.

2. Drift av renseanlegg

Det er nå 4 ansatte på renseanlegget og vi vurderer det til å være en riktig bemanning. Nedslagsfeltet til renseanlegget har stor befolkningsøkning og sammen med de problemer mye overvann inn på anlegget forårsaker, har vi utredet en utvidelse av renseanlegget for kunne overholde rensekrav og ta hånd om befolkningsøkningen. Grunnet vurderinger om fremtidig organisering av AHSA vil eventuelle tiltak vurderes sammen med eierkommunenes tiltak. Daglig leder foreslår derfor at utbygging utsettes. Renseanlegget med mye av utstyret ble bygd i 1980 og det må forventes at vedlikeholdsbehovet vil øke både på betongkonstruksjoner og utstyr. Vedlikeholdsbudsjettet er økt og det er i tillegg viktig å ha en investeringsramme for påtrengende behov.

Oppvarming av renseanlegget skjer nå via el-kjele etter at deponigassleveranse fra IØR er avsluttet.

Kommunenes (eierens) ansvar for innslipp på våre anlegg. Ved snøsmelting og nedbør får vi overvann inn på renseanlegget. Dette går ut over renseresultatene. I forbindelse med utarbeiding av eierstrategien ble det mye fokusert på denne problemstillingen. Et punkt i eierstrategien er at kommunen og AHSA skal ha forpliktende samordningsmøter og at eventuelle bøter forårsaket av kommunenes håndtering av fremmedvann, skal betales av kommunene.

3. Pumpestasjoner og ledningsanlegg

Både Hobøl og Spydeberg kommune har store utbyggingsplaner for sine tettsteder og en utredning viser at det er nødvendig å redusere fremmedvannsmengden for at overførings-systemet skal ha nok kapasitet til å ta unna de planlagte økte avløpsmengdene. Utbygging i Spydeberg sentrum vil medføre betydelige rehabilitering av både pumpestasjoner og ledningsanlegg. På samme måte som for utbygging av renseanlegget bør tiltak her sees i sammenheng med øvrige tiltak i eierkommunene. Men det er også viktig at utviklingen ikke stopper opp og setter derfor opp andel av avløpsledning gjennom Høgda i Spydeberg som en investering i 2018.

Kostnader/refusjon.

På bakgrunn av ovenstående kan vi sette opp følgende investeringer:

År	Tiltak	Investering	Driftskonsekvens	Kommentarer
2018	Div. mindre tiltak på renseanlegget	1 mill		Må godkjennes av styret
2019	Div. mindre tiltak på renseanlegget	1 mill		Må godkjennes av styret
2018	Utbygging Sp.berg	4 mill	+100.000	Se kommentar

Vedrørende utbygging i Spydeberg er AHSA innstilt på å bidra med 50 % av kostnadene inntil kr. 4. mill. Det forventes at vi får oversendt tilstrekkelig dokumentasjon for dette prosjektet.

Vedrørende refusjonsbeløpet ble dette økt med 4 % fra 2016 til 2017, begrunnet generell prisøkning og økt vedlikeholdsbehov. AHSA har opparbeidet seg en negativ selvkost, men samtidig øker selskapets kontantbeholdning da vi i dag ikke har gjeld og avskriver betydelige beløp hvert år.

For å kunne møte økt vedlikeholdsbehov etter som anlegget blir mer slitt, foreslås det at refusjonsbeløpet økes med 4 % i 2018.

Behandling i STYRET FOR AHSA 15.03.2017:

Enstemmig vedtatt.

Styrets innstilling til vedtak i representantskapet:

Økonomi- og handlingsplanen 2017 - 2020 godkjennes. Dette innebærer at refusjonsbeløpet økes med 4 % fra 2017 til 2018. Dette først og fremst for å møte økt vedlikeholdsbehov, samt å kompensere for lønns- og prisstigning.

Investeringsrammen til nødvendig utskifting økes med kr. 1,0 mill. kr for 2018. De enkelte tiltak skal godkjennes av styret.

39

V1.

Tekst	Årsregnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
ADMINISTRASJON - 100				
Personalkostnader				
Sum Personalkostnader	647 062	696 000	704 000	729 000
Konsulentkostnader				
Sum Andre driftskostnader	21 970	23 000	29 000	29 000
Sum Finansposter	-120 958	-150 000	-150 000	-150 000
Driftsresultat adm	633 374	658 000	672 000	697 000
DRIFT AV KLOAKKRENSEANLEGG - 200				
Driftsinntekter				
Sum Driftsinntekter	-1 107 116	-1 160 000	-1 150 000	-1 210 000
Personalkostnader				
Sum Personalkostnader	2 984 004	3 271 000	3 356 000	3 423 000
Konsulentkostnader				
Sum Konsulentkostnader	375 753	480 000	470 000	470 000
Vedlikeholdskostnader				
Sum Vedlikeholdskostnader	735 160	650 000	800 000	800 000
Andre driftskostnader				
Sum Andre driftskostnader	3 738 155	3 827 000	4 036 000	4 036 000
Sum Avskrivninger	2 132 053	1 992 693	2 132 053	2 132 053
Driftsresultat RA	8 858 009	9 060 693	9 644 053	9 651 053
DRIFT PUMPESTASJON - 300				
Sum Vedlikeholdskostnader	93 583	100 000	100 000	100 000
Andre driftskostnader				
Sum Andre driftskostnader	359 418	312 000	316 000	316 000
Driftsresultat PST	453 001	412 000	416 000	416 000
DRIFT LEDNINGER - 400				
Driftsresultat ledninger	22 754	50 000	50 000	50 000
REFUSJON KOMMUNER - 500				
Driftsresultat refusjon	-9 926 976	-10 423 325	-10 944 491	-11 491 716
Resultat AHSA	40 162	-242 632	-162 438	-677 663