

ÅRSMELDING 2016

MORTENSTUA SKOLE.



mortenstua skole

- et trygt sted å være
- gir motivasjon til å lære

Askim, Eidsberg, Marker, Rakkestad, Rømskog, Skiptvet, Spydeberg og Trøgstad kommune driver i fellesskap Mortenstua skole. Trondheim, Sarpsborg, Oslo, Nordkapp og Hobøl kommune kjøper også skoleplasser for elever som er fosterhjemsplassert i en av eierkommunene.

Skolen gir opplæring, har SFO, selger veiledningstjenester og har tilbud om andre tiltak som kurs og faglige nettverk.

Mortenstua skole ligger på Mysen i Eidsberg kommune.

Skolen har eget styre og representantskap.

Svein Olav Agnalt er valgt som leder i Representantskapet for Mortenstua skole.

Styret 2016 består av følgende medlemmer:

Trygve Westgaard (leder)
Rita Sletner (nestleder)
Torgunn Skjelle Sollid
May Kirsti Heggelund
Morten Vedahl
Rune Natrud
Roar Høysveen
Torhild Thoresen

Det er avholdt 8 styremøter i 2016.

A. NØKKELTALL 2016.

1) Elever:

Type tilbud	Vår 2016	Høst 2016
Grunnskole	31 + 2 besøks elever	34 + 3 besøks elever, en av skolens elever er besøks elev på E- u-skole
SFO/Aktivitetstilbud	21 elever i ulikt omfang	26 elever i ulikt omfang

3 elever avsluttet sitt grunnskoletilbud våren-16. Det var 5 nye elever til skolestart høsten 2016. En elev fra Askim, 7.kl. trinn sluttet 31.12 da familien flyttet fra Askim. Ved årsslutt har skolen elever fra 5 av de 8 eierkommunene. Alle elevene mottar grunnskoletilbud.

Skoleåret 2016, pr. 31.12.16 er elevene fordelt på kommuner og klassetrinn:

Kommune	1.tr	2.tr	3.tr	4.tr	5.tr	6.tr	7.tr	8.tr	9.tr	10.tr
Askim	1			1		4	1			1
Eidsberg			2	1	1 f.b. bosatt i Hobøl	1	2	1	1	1
Rakkestad										1
Spydeberg				1	1	1	2	1	1	
Trøgstad	1									
Nordkapp	1f.b Rakkes tad									
Trondheim					1f.b.i Rakkes tad					
Hobøl						1f.b. bosatt Trøgst ad				
Oslo	1fb bosatt i Rakkes tad									1 Barne- bolig i Spydeb erg
Sarpsborg				1 f.b. Bosatt i Eidsbe rg.						

Fb= fosterbarn

En av skolens elever har vært sykmeldt fra skoletilbudet sitt store deler av året.

2) Stillinger:

Type stilling	Vår 2016	Høst 2016
Lærerstilling inkl. veiledning	13,5	11,8
Morsmåslærere	0	0
Miljøterapeuter	9	7,8
Assistent	14,5	12,6
Rektor + Ass.rektor	1,65	1,65
Leder av SFO	0,2	0,2
Kontormedarbeider	0,7	0,5
Renholder - kjøpes	0,5	0,5
Fysioterapeut - kjøpes	0,5	0,5

3) Økonomi:

Eierkommunene som driver Mortenstua skole dekker det meste av utgiftene ved skolen. Eierkommunene betaler et grunnbeløp, samt betaling for elevplasser. Samlet utgjør dette kr. 23.864.128,-. Skolen har i 2016 i tillegg fått inntekter på kr. 3.493.445,- fra kommunen Hobøl, Trondheim, Nordkapp, Sarpsborg og Oslo kommune for avtalte elevplasser. I disse inntektene inngår også foreldrebetaling mat/drikke SFO, Kirkås Vel og salg av kurs og opplæring til fylkeskommunen eller andre kommuner som ikke er eiere.

Elevprisen for opplæringstilbud 2016 varierte fra kr. 605.138,- til kr. 990,700,-. Elevprisen ble betydelig redusert siste halvår etter ressursgjennomgang og endring i organisering rundt elevene. Samlede driftsinntekter endte på kr. 30.023.249,- mot budsjettert kr. 28.391.000,-.

Totalt utgifter endte i 2016 på kr. 28.714.732. Dette er kr.23.732,- lavere enn budsjettert.

Mortenstua skole hadde et positivt regnskapsmessig resultat i 2016 på kr. 1.568.969,-

Vesentlige avvik i forhold til budsjett 2016:

Regnskapet viser et samlet mindreforbruk på kr. 1.568.969. Dette skyldes i hovedsak positivt avvik på kr. 626.523,- fra avregning pensjon som er ført i regnskapet periode 12/16, merinntekter fra andre kommuner kr. 988.177,- og økt sykelønnsrefusjon kr. 145.789,-.

Andre forhold som påvirker regnskapsåret er endring i elevtall midt i budsjettåret og utnyttelse av ressurser gjennom hele året.

Styremøte 20.04.16 vedtok å tilrå at representantskapet godkjenner det fremlagte regnskapet for 2016 og at positivt regnskapsmessig resultat kr. 1.568.969,- settes på skolens Disposisjonsfond.

Balanseregnskapet viser at skolen har kr 6.575.824,- på fond pr. 31.12.2016.

Dette består av disposisjonsfond kr. 6.245.291,-, pensjonsfond kr. 330.532,- og bundet fond/gave kr. 41.258,-.

Styret og eiere vurderer fortsatt at skolen har gode forutsetninger for videre drift.

B. MÅLOPPNÅELSE.

1) OPPLÆRINGSDELEN.

Alle skolens elever har store sammensatte lærevesker. De fleste elevene har andre og mer sammensatte utviklingsforstyrrelser som varierer både i omfang og årsaks bakgrunn. Dagens elevgruppe gir skolen stadig nye utfordringer og muligheter både faglig og organisatorisk. Samtlige elever fikk innvilget de ressurser skolen søkte om til opplæringstilbudet.

Skolen gir elevene spesialundervisning. Individuell opplæringsplan (IOP) utarbeides i samarbeid med foreldrene. Opplæringsplanene sendes kommunene ved skolestart. IOP blir jevnlig evaluert av de tverrfaglige teamene som arbeider med elevene. Det utarbeides evalueringsrapport med bl.a. beskrivelse av måloppnåelse på alle elevene minimum en gang pr. år. Denne sendes foresatte, PPT og kommunenes oppvekstetatt. Elevene har fått et godt tilrettelagt opplæringstilbud i 2016. Tilbakemeldingene fra foresatte og kommunene er positive.

En av elevene har også vært deltidselev til sammen 6 uker på Signo skole og – kompetansesenter for døve og døvblinde. Denne løsningen krever mye tilrettelegging og ekstra kostnader både mht. transport (egen taxi) og personalressurser da en fra personalteamet rundt eleven må følge til deltidsopplæringen.

Skolen har tett samarbeid med elevens hjemkommuner, eks. deltagelse i elevenes ansvarsgrupper og med 3.linjetjenester som Habiliteringstjenesten og Statped med hensyn til utredninger og veiledning. Skolen samarbeider med Prateriet Språksenter rundt elever som er innvilget logopedtjenester via Helfo.

Skolen har mottatt / kjøpt veiledning på metoder i forhold til enkeltelever, der hele teamet, foreldre og evt. andre har vært involvert. Dette har gitt stort utbytte for systematisk og pedagogisk målrettet arbeid mot elevens mål, og gode måloppnåelser er skjedd.

Skolens fysioterapeut samarbeider både med kommunenes fysioterapeuter og ergoterapeuter og tett med NAV Hjelpemiddelsentralen rundt tilpassing og utprøving av ulike hjelpemidler.

Skolen har hatt 3 besøkslever som har deltatt i undervisningen i ulikt omfang. Besøkslevne har med seg sin voksenressurs fra lokalskolen Skolen ser det som positivt at vi kan bidra i samarbeid for et tilpasset skoletilbud der elevene får utvikling og læring i en gruppe som fremmer dette. En av Mortenstuas elever er ukentlig besøkslev 1t. pr uke på Eidsberg U-skole.

Skolens lokaliteter: Skolen hadde i tillegg til lokalene på Mortenstua og Pennestrøket en ungdomsgruppe på Eidsberg u-skole i 3 ½ år deler fram til vinterferien 2016. Dette ga muligheter for undervisning på skolekjøkken, musikk og - treningsrom og bruk av kantine og aula.

Høst 16 har skolen utvidet leieavtalen på Pennestrøket med 3 rom, leid ukentlig

skolekjøkken og treningsrom på ungdomsskolen, leid timer på Festiviteten bad og Østfoldbadet.

Skolen klarte ikke å få gymtimer i Eidsberghallen som ønsket, og mange av elevene har derfor ikke hatt tilgang til gode egnede lokaler for kroppsøving.

På Mortenstua er det 18 elever og på Pennestrøket 15 elever.

God plass og god tilrettelegging av det fysiske miljøet inne og ute er en forutsetning for et godt opplæringstilbud for elevene. Det er en ulempe at elever og personale har måttet forflytte seg mellom husene for å delta i undervisning og få vært sammen med elever som er deres venner, og som har et felles faglig ståsted for undervisningsfellesskap.

Skolens årsplan:

Skolen utarbeider en generell årsplan som følger skoleåret. Årsplanen inneholder skolens satsningsområder med mål og tiltak. Den bygger på skolens kompetanseplan. Hovedmålet for alle planene er kvalitetssikring av opplæringstilbudet og dokumentasjon på bruk av ressurser kvalitativt internt og eksternt.

Skolen arbeidet i vårhalvåret videre med satsningsområdet ”Det er meg det kommer an på” – med fokus på voksenmiljøet og kulturen på skolen. Skolen har jobbet med verdigrunnlag, medarbeiderskap og trivsel for personalet med fokus på samspill, samarbeid og kommunikasjon i kollegiet. Prosjektet tar utgangspunkt i og jobber med områder fra brukerundersøkelse som ble tatt i 2011. Samtidig ble skolens ROA satsningsområde fulgt opp i personal- og elevgruppen.

Det var et bevisst valgt på høsten å ikke sette i gang nytt satsningsområde grunnet at prosessen med ressursgjennomgang av skolen fortsatt ikke var ferdig og at det dermed var behov for å jobbe videre med tilpassing av endringer og ferdigstillelse av den valgte modellen. Styret søkte samtidig KS- konsulent om bistand på hovedområdene:

- Hva er en hensiktsmessig ledermodell for Mortenstua som sikrer – vurderer og utvikler kvalitet i arbeidet med hver enkelt elev?
- Hvilken lederkompetanse er ønsket og nødvendig for god ledelsesutøvelse i de ulike lederroller?
- Hvilke betingelser må være tilstede for å sikre høy grad av organisasjonsklarhet i Mortenstua som organisasjon?
- Hvordan bygge en felles kultur for læring?
- Hvordan tilrettelegge for medskapning, motivasjon og entusiasme for endring?

Styret søkte om og fikk innvilget ou – midler. KS- konsulent startet opp i november med intervju av ledelse og ansatte som forberedelse til plandag 2.1.17

Personalet har i 2016 økt sin kompetanse innenfor området «Trygghet i møte med utfordrende atferd - forebygging og håndtering» hvor 10 av personalet som jobber daglig med denne utfordringen etter kartlegging og behovsanalyse gjennomførte to dagers kurs med Verge AS.

I tillegg har flere av personalet deltatt på relevante fagkurs og i nettverk.

2) SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)/AKTIVITETSTILBUD.

Mortenstua skole har SFO og aktivitets-tilbud hver skoledag fra 8.00 – 9.00 og fra kl. 13.45 – 16.00. Det er også tilbud i skolens ferier fra kl. 08.00– 16.00. SFO-tilbudet er stengt på planleggingsdager, 3 uker om sommeren, i romjula og onsdag før skjærtorsdag.

Målet for SFO/aktivitetstilbudet er å gi elevene ved skolen et tilsyns-, omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid. Det legges til rette for lek, sosial læring, kultur og fritidsaktiviteter tilpasset elevenes funksjonsnivå. Et helhetlig læringsmiljø med ROA også i SFO er det også satset på, spesielt i overgangen mellom skole og SFO.

I skolens ferier legges det opp til aktiviteter og opplevelser i nærmiljøet og på skolen, for eksempel kino, formingsaktiviteter, bowling, bad, skolekjøkken, lek på Fortet og å være mye ute. Alle elevene har i år fått innvilget ressurser til SFO-tilbud i det omfang foresatte ønsket. Leder av SFO utarbeider halvårsplaner for driften i samarbeid med SFO-ansatte. Skolen mener at de generelle målene for tiltaket er nådd. Foreldrene gir positive tilbakemeldinger.

De fleste har tilbud hver ettermiddag og i skoleferiene. 22 (vår)/22 (høst) av elevene på skolen benytter SFO fra 35 – 100%. Vi ser en noe mindre etterspørsel av SFO i skolens ferier nå enn tidligere år.

3) VEILEDNINGSDELEN.

Styret satte i år som forrige år av 6 t/u til utadrettet veiledningstjeneste i vårhalvåret og 6 t/u for høsthalvåret. Skolen solgte ca. 4 t/u på årsbasis. I 2016 har Eidsberg, Trøgstad, Rakkestad og Marker kjøpt veiledningstjenester. Veiledningen er gitt i barnehager, skoler og boenheter. Veiledningen er gitt i forhold til enkelt-elever/barn, til personale og foresatte. Veiledningen kjøpes stort sett i potter fra 10 til 40 timer. Timene fordeles gjennom året ut i fra behov og muligheter. Veiledningen utføres av pedagoger og vernepleiere, avhengig av oppdraget.

Tilbakemeldinger viser at brukerne fortsatt er godt fornøyd med tjenesten og at vi har et reelt omfang av tilbudet.

4) ROLLEN SOM FAGLIG SENTRUM.

Kurs:

Skolen har ikke arrangert kurs for ansatte i eierkommunene.

Annet:

Skolen ønsker å være åpen for ulike ønsker og behov fra kommunene. I 2016 har skolen tatt imot foreldre og fagfolk som ønsker informasjon om skolen.

Vi har hatt studenter i praksis og gitt veiledning til studenter, samt gitt foreldre og fagpersoner fra skoler og barnehager informasjon om læremidler, metoder og tekniske hjelpemidler.

Skolen har deltatt i nettverkssamlinger som Østfold nettverk for elever med multifunksjonshemming, ASK-nettverk og på årlige samlinger for forflytningsveiledere i Indre Østfold.

Skolen har også et ledernetverk med andre sammenliknbare skoler på Østlandsområdet.

Skolen har en ansatte lærer som tar videreutdanning i norsk via utdanningsdirektoratets ordning.

C. PERSONALET.

Pr. 31.12. 2016: 35,3, årsverk fordelt på 42 ansatte.

Alle stillingene, er dekket med personale med formell kompetanse ut ifra de krav skolen stiller til de ulike stillingene. Skolen har en tverrfaglig sammensatt personalgruppe bestående av spesialpedagoger, miljøterapeuter- vernepleier / barnevernspedagoger / sosionom, fysioterapeut og fagarbeidere/assistenter.

Varslet overtallighet innen alle yrkesgruppene våren 2017 ble ikke effektivisert grunnet økt elevtall, oppsigelser og permisjoner. Det ble i tillegg ansatt flere nye medarbeidere til skolestart 2016, både på skole og - SFO delen.

2016 viser sykefravær et fravær på 10,6 %. Her er alt sykemeldt- og egenmeldt fravær utenom egne barn, permisjoner og ferie, avspasering inkludert i beregningen. Fordelingen er 1-8 dager 1,5 %, inntil 16 dager 3,7 % og over 17 dager 6,9 %.

I 2015 var sykefraværet 9 %, og i 2014 7,9%. Dette viser en økning i sykefraværet som er bekymringsfylt. I tillegg kommer fravær pga. lovpålagt ferie, permisjoner/avspasering, møtevirksomhet etc.

Det er sårbart med alt fravær da ressurser er knyttet opp mot enkeltelever, og nøkkelpersoner er borte. Elevene er sårbare for endringer og opplæringstilbudet kan bli forringet ved fravær.

Det er utarbeidet oppfølgingsplaner for alle sykmeldte i forhold til de retningslinjer som foreligger, og skolen har hatt samarbeid med IA-kontakt, BHT og NAV for veiledning og råd i samarbeid mellom arbeidsgiver og den sykmeldte i langtidsfravær.

AMU er involvert mht. sykefraværet og vurderer tiltak for å få det ned.

Skolen har avtale med Indre Østfold Bedriftshelsetjeneste som har bistått med veiledning, arbeidsmiljøkartlegging, deltagelse i AMU og andre ting skolen har hatt behov for. De som har vært sykmeldt sier at de er godt fornøyd med hvordan de blir fulgt opp av arbeidsgiver.

Skolen fikk tilsyn fra Arbeidstilsynet i november med bakgrunn i en oppstart av skoleåret med mye uro i personalet pga. manglende arbeidsplaner og timeplaner.

Skolen fikk 2 pålegg vedr. manglende 40t. arbeidsmiljøkurs for medlemmer i AMU og krav om BHTs deltagelse i AMU. Avvikene ble lukket og godkjent av Arbeidstilsynet.

Likestilling: 95,2 % av skolens ansatte er kvinner, 4,8 % ansatte er menn.
I styret er det 50 % kvinner og 50 % menn.
I representantskapet er det 40 % kvinner og 60 % menn.

Tiltak for å bedre likestilling: Ved utlysning av ledig stilling skal det underrepresenterte kjønn oppfordres til å søke.

D. DIVERSE.

- Skolen har benyttet ekstra ressurser til områdene: ASK (alternativ og supplerende kommunikasjon) og IKT.
- Skolen har hele året brukt store menneskelige og økonomiske ressurser til gjennomgang av selskapet i samarbeid med Norsk Kommunerådgivning AS, etter oppdrag fra eierne med mål om mer gjennomsiktighet og redusert elevpris. Målet om lavere kostnader/ reduserte elevpriser og økt innsikt i selskapet er oppnådd.
- Skolehverdagen vårhalvåret 2016 med usikkerheten rundt 11 overtallige årsverk ble opplevd som en stor belastning i personalgruppa.
- Resultatene/ny organisering og endring i ressursbruk etter ressursgjennomgangen skulle vært avsluttet våren 2016, for å implementeres ved skolestart. Høsten 2016 var skolen påvirket av konsekvenser for ikke avsluttet arbeid med ny organisering og ikke god nok oversikt på bruk av skolens ressurser. Dette skapte mye uro og opplevelse av lite struktur og forutsigbarhet i timeplaner, arbeidsplaner, ikke møteplan og ikke avklart tid til ansvar for andre oppgaver for å ivareta kvalitet (IKT, faglige forum, ulike interne møtefora og satsningsområder)
- Oppsummert har samarbeidet med Norsk Kommunalrådgivning krevd ekstrem mengde ressurser i form av kostnader, bruk av pedagogiske ressurser, fra ledelsen og har i tillegg hatt negativ påvirkning i form av økt usikkerhet og mindre tillit til skolen fra ansatte og foresatte.
- Det har vært avholdt 4 møter i Kvalitetsforum
- HMS arbeid følges opp med møter mellom verneombud og administrasjon.
- AMU har avholdt 3 møter
- SU har avholdt 3 møter
- Rektor deltar i nettverk for skoleledere på ”spesialskolere” i Akershus.

- Skolen samarbeider med 3 PPT-kontorer for elever i grunnskolen og ett for videregående skole. Skolen har godt samarbeid med Hjelpemiddelsentralen og Habiliteringstjenesten i Østfold og Mysen videregående skole vedr. overføring av elever til videregående opplæring. .
- Skolen har et meget godt samarbeid med Eidsberg kommune, som bistår i samarbeid rundt lokaler, kjøp av tjenester som renhold, regnskap, bistand i personalspørsmål og lønn.
- Østfold kollektivtrafikk har tilbudt for skyss til og fra Mortenstua skole. Det er eierkommunene som har det økonomiske og administrative ansvaret. Det ble innført nytt administrasjonssystem i Økt v/skolestart høst 16 v skolestart, og oppstarten var meget utfordrende for elever, foreldre, leverandør og skolen.
- Det har vært avholdt 2 representantskapsmøter.
- Skolens ledergruppe møtes jevnlig, i tillegg har de deltatt i ressursgjennomgang i samarbeid med norsk kommunerådgivning og i KS – konsulent samarbeid.
- Skolen har taushetserklæring og jobber med verdigrunnlag, læringsmiljø, faglige forum og andre interne rutiner for å holde en høy etisk standard.
- Det har kommet innspill fra kommuner som ønsker samarbeid om utviklingsområdet
- ” Mortenstua skoles personale inn i lokale skoler.” I praksis er det vanskelig å få til løsninger i løpet av skoleåret da skolen kun har ressurser som er planlagt til internt bruk ut ifra den enkelte elevs ressurstillgang.
- Skolens virksomhet forurenses ikke det ytre miljø.

E. FRAMTIDSVURDERINGER.

- Elevtallet høsten 2017 ser pr. i dag ut til å bli minimum 33. I tillegg er det ønsket fra eierkommunene om å ta imot besøkslever.
- Skolen har utnyttet alle rom og tilrettelagt for undervisning individuelt og i grupper. Våre 2 lokaler har ulike fysiske rammer, og det kan hindre tilrettelegging av smågrupper for felles læring og vennskap/relasjoner. Det er utført noen tiltak slik at vi har mulighet for skjerming for elever som har behov for det på huset Mortenstua.
- Skolens lokaliteter: det er for neste skoleår behov for noe økt leie av rom på Pennestrøket med tanke på ny ledermodell og behov for bedre arbeidsforhold for

ansatte. Pennestrøkets lokaler er i liten grad tilrettelagt for elever som enten trenger skjerming, eller har behov for stor grad av fysisk tilrettelegging mht. toalett/stellerom og takheiser.

Hverken lokalene på Mortenstua eller Pennestrøket har fellesarealer som gir mulighet for at elevene skal få «vi følelse» - felles møteplasser. Foreldre og personalet ønsker sterkt skolen samlet under ett tak.

- Vi har leieavtale med Pennestrøket Eiendom AS til august 2018., Representantskapet har bedt styrene for Avlastningshjemmet IKS og Mortenstua IKS om å se på samordningsgevinst for nye lokaler for begge selskapene. Det ble før jul lyst ut «Invitasjon til samarbeid om nye lokaler til Mortenstua og Avlastningshjemmet, ca 2000-3000 m² sentrumsnært i Mysen, eller Askim» Det kom inn to tilbud innen fristen, det ene tilbudet var et nytt skolebygg og det andre utvidelse av lokalene på Pennestrøket. Skolens FAU har uttrykt seg positivt om mulighetene på Pennestrøket. Etter fristen, nå i april har det kommet inn et nytt tilbud fra en privat aktør om nybygg i Mysen sentrum. Styremøtet legger fram forslag til framtidig skolebygg for representantskapsmøte vår 17
- Skolen har stort behov for avklaringer rundt antall elever/skolens størrelse og beliggenhet
- Vurdering av egnede lokaler med gode undervisningsrom for å tilrettelegge for et godt skoletilbud for elevgruppen har nå fått høy prioritet fra styret og eiere.
- Norsk kommunerådgivning har ikke avsluttet sitt arbeid og det er fortsatt tjenester som ikke er levert innen avtalt prosjekttid. Ny bruk av skolens ressurser, menneskelige og organisasjonsmessige er innført.
- KS- KONSULENT: Innhold og tidsplan er fulgt fra november og fram til i dag. Både styret, administrasjon, ledergruppa og personalet har vært involvert i ulike prosesser. Det legges fram for styret en ny ledelsesmodell som skal vedtas på styremøte 20.4 og det jobbes på personalmøter og planleggingsdager med organisasjonskulturen på skolen. KS – konsulent er også inne i prosessen rundt utlysning av ny rektor og avdelingsledere. Ut i fra avtalen med styret skal KS- konsulent være ferdig med arbeidet desember 2017. Skolen opplever denne prosessen som nødvendig, lærerik og god for skolen.
- Utviklingsområdet som er beskrevet i ”Innhold og drift”, må fortsatt forsøkes iverksatt. Dette innebærer kombinasjonsstillinger Mortenstua skole/lokal skole.
- SFO: Skolens kvalitetsforum (skolefaglige ledere i hver eierkommune) har løftet spørsmålet om krav om SFO/aktivitetstilbud i skolens ferier, og avklaringer om hvem som skal fatte vedtak og betale tilbudet.
Skolen har fått signaler både kommuner og foreldre om behov for lengre åpningstid.

- Det signaliseres av foreldre, styret og eiere at det er stort behov for fortsatt drift av skolen.

Mysen 9.4. 2017.

Kari Fredriksen
Fungerende rektor

Trygve Westgaard
styreleder

Rita Sletner
nestleder

Rune Natrud

May Kirsti Heggelund

Morten Vedahl

Torgunn S. Sollid

Roar Høisveen

Torhild Thoresen